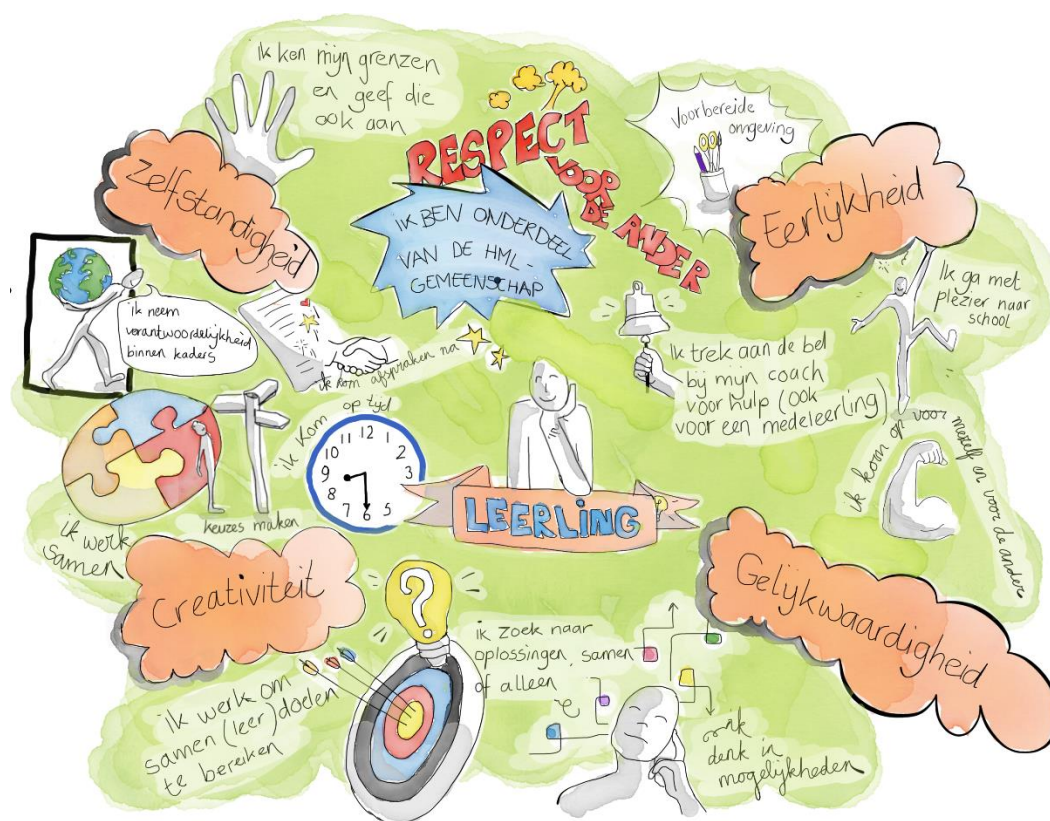


# HML

BEWUST IN BEWEGING

## Leerlingenstatuut Haags Montessori Lyceum 2023-2025



# Inleiding

Op het Haags Montessori Lyceum staat de ontwikkeling van leerlingen en docenten centraal. We vormen een lerende gemeenschap die van fouten kan leren en die als uitgangspunt heeft het onderwijs elke dag een beetje beter te maken.

We werken in het Voortgezet Montessori Onderwijs vanuit de brede ontwikkeldoelen creativiteit, zelfstandigheid en maatschappelijke betrokkenheid en geven daarbij vorm aan de zes karakteristieken:

Leren met hart hoofd en handen

Leren kiezen

Reflecteren

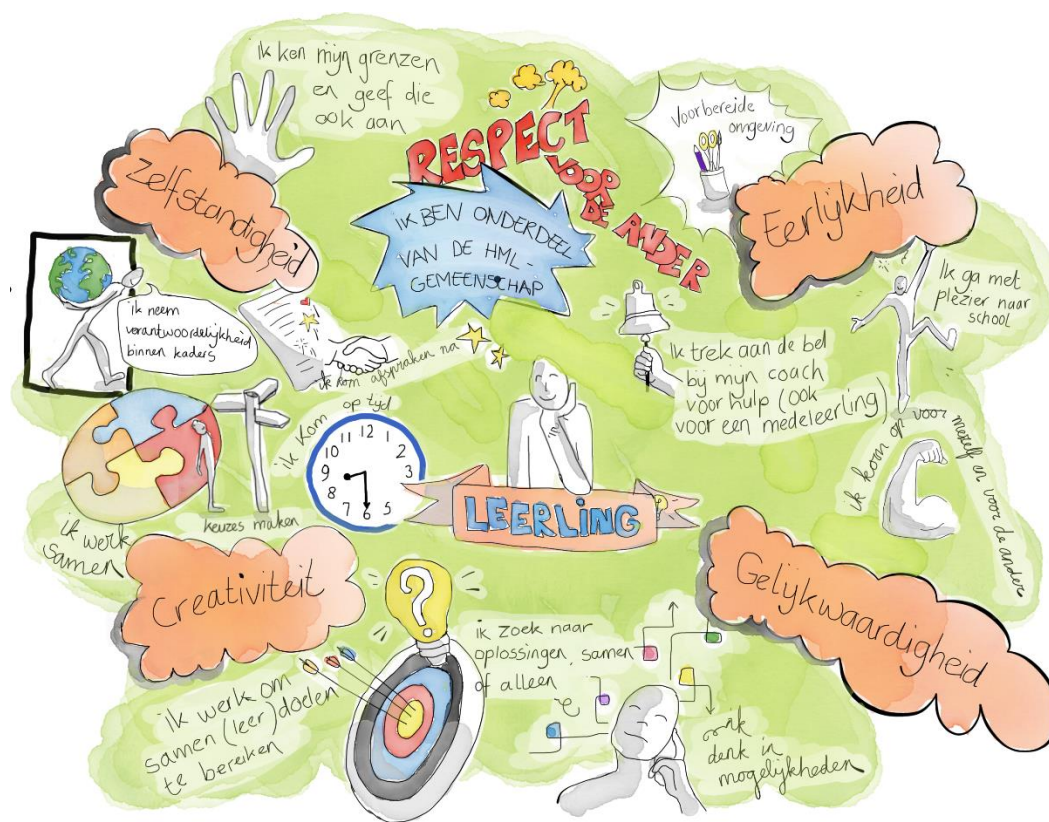
Sociaal leren

Vakverbinding

Leren binnen en buitend de school

Onze missie is: We voeden leerlingen op om leiding te geven aan zichzelf in verbinding met anderen.

In het schooljaar 2022-2023 zijn leerlingen met elkaar en hun coaches in gesprek gegaan aan de hand van in de school voorkomende dilemma's. Aan de hand daarvan hebben zij het waardegedreven profiel van de HML-leerling gemaakt waarvan hieronder de visual te zien is. Dit profiel geeft houvast bij het maken van keuzes en kan jaarlijks worden bijgesteld.



Met het profiel als basis hebben we het leerlingenstatuut gemaakt waarin de rechten en de plichten van de leerlingen beschreven staan.

Op het HML proberen we, als er verschil van inzicht is, er altijd met een gesprek uit te komen. Dit kan een gesprek met de coach, met de teamleider of met de schoolleiding zijn. In uitzonderlijke gevallen kan, als we er niet uitkomen, een klacht ingediend worden bij het bestuur van VO-Haaglanden.

Het leerlingenstatuut geeft inzicht in de rechten en plichten van de leerling. Het geeft handvatten om met elkaar in gesprek te gaan en niet onbelangrijk: het voorkomt willekeur.

Conny van der Zande  
Rector Haags Montessori Lyceum

## Artikel 1: Betekenis

Het leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van de leerlingen. Doel Het leerlingenstatuut biedt de mogelijkheid de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken. Het leerlingenstatuut werkt op drie manieren: het is probleem voorkomend, probleemoplossend en willekeur uitsluitend.

Begrippen

In dit statuut wordt bedoeld met:

- **geledingen:** er zijn drie geledingen: leerlingen, ouders en medewerkers
- **leerlingen:** alle jongeren die formeel staan ingeschreven bij de school
- **ouders:** ouders, voogden, feitelijke verzorgers van ingeschreven leerlingen
- **medewerkers:** alle personeelsleden
- **schoolleiding:** de rector, conrectoren en teamleiders
- **directie:** de rector en de conrectoren
- **bevoegd gezag:** het bestuur van VO-Haaglanden
- **team:** deel van de school bestaande uit een of meer jaarlagen binnen een opleiding
- **klankbordgroep:** een uit en door de leerlingen gekozen groep die de belangen van de leerlingen per jaarlaag vertegenwoordigt.
- **medezeggenschapsraad:** het vertegenwoordigend orgaan van de hele school, zoals bedoeld in artikel 4 van de wet op de medezeggenschap onderwijs
- **coach:** docent, aangewezen om een leerling of een groep leerlingen gedurende het schooljaar sociaal en cognitief te begeleiden
- **inspectie:** de inspecteur van onderwijs die belast is met het toezicht op het voortgezet onderwijs als bedoeld in de Wet op het onderwijstoezicht.

## **Artikel 2: Leerlingenstatuut**

Dit leerlingenstatuut legt de rechten en plichten van de leerlingen vast die staan ingeschreven op die staan ingeschreven op het Haags Montessori Lyceum.

1. Het leerlingenstatuut wordt door de rector vastgesteld na bespreking in de leerlingen-MR.
2. Elke twee jaar wordt door het bevoegd gezag het leerlingenstatuut door alle geledingen geëvalueerd en al dan niet aangepast en aan de medezeggenschapsraad voorgelegd. Het wordt, na instemming van leerlingendeel van de MR, opnieuw voor twee schooljaren vastgesteld.
3. Wanneer er geen evaluatie is geweest, wordt het bestaande leerlingenstatuut in de MR voor de volgende twee schooljaren vastgesteld.
4. Het leerlingenstatuut is bindend voor: alle leerlingen, alle medewerkers, alle ouders, de schoolleiding en het bestuur van VO-Haaglanden.
5. Het leerlingenstatuut is zowel binnen als buiten schooltijd van toepassing in het schoolgebouw, op het schoolterrein, de directe woonomgeving van de school én op alle in schoolverband gebruikte terreinen/gebouwen en buitenschoolse activiteiten.
6. Het volledige statuut wordt op de website van de school gepubliceerd.

## **Artikel 3: Recht op informatie**

1. De schoolleiding zorgt ervoor dat voor de inschrijving van een leerling aan de leerling en zijn/haar/hen ouders informatie wordt verstrekt over de doelstelling, het onderwijsaanbod en de werkwijze van de school, de toelatingseisen, de cursusduur, de door school gevraagde (vrijwillige) kosten, en eventueel andere aangelegenheden die van direct belang zijn voor de leerling.
2. De schoolleiding zorgt er voor dat exemplaren van het lesrooster, het medezeggenschapsreglement en de andere reglementen/protocollen die voor de leerlingen van belang zijn, voor iedereen ter inzage liggen op de administratie en, voor zover mogelijk, gepubliceerd zijn op de website of een andere door school gebruikte digitale omgeving.
3. De schoolleiding geeft de leerlingen de gelegenheid om alle informatie op te vragen die te maken heeft met hun functioneren binnen de school.
4. Alle informatie over schoolzaken die voor leerlingen van belang zijn wordt tijdig aan de leerlingen verstrekt door de schoolleiding.

## Artikel 4: Recht op privacy

1. Door het bestuur van de school is , met instemming van de MR een privacyreglement vastgesteld. Dit reglement is te vinden op de website.  
(<https://hml.nl/app/uploads/2019/11/Privacyreglement-VO-Haaglanden-leerlingen-1.pdf>)  
(<https://hml.nl/app/uploads/2019/11/Privacyreglement-VO-Haaglanden-personeel-1.pdf>)
2. In het algemeen is het maken van film-, geluidsopnames of foto's niet toegestaan. De school heeft met de leerlingen en/of ouders afspraken gemaakt hoe met beeldmateriaal wordt omgegaan. Zij hebben hier hun toestemming al dan niet verleend door een ondertekend formulier. Dit is vastgelegd in Magister.
3. Het op wat voor manier dan ook openbaar maken van niet gewenste, in school en tijdens schooltijd gemaakte film-, geluidsopnames of foto's, is niet toegestaan. Met uitzondering van de in punt 2 verleende toestemming.
4. Leerlingen hebben, als zij dat wensen, recht op vertrouwelijke gesprekken. Afhankelijk van wat besproken wordt, kan het voorkomen dat ouder(s)/verzorger(s) betrokken moeten worden bij een probleem. De betreffende leerling wordt hiervan vooraf op de hoogte gebracht.

## **Artikel 5: Veilige school**

1. Leerlingen maken zich niet schuldig aan vormen van intimidatie en geweld t.o.v. medewerkers en medeleerlingen: zij gaan op een respectvolle manier met elkaar om.
2. Indien een leerling onder schooltijd of in schoolverband te maken krijgt met diefstal of met goederen die van diefstal afkomstig lijken te zijn, moet hij/zij/hen bij de school hiervan melding te maken. Leerlingen die betrappt worden op diefstal, krijgen na een gesprek een passende straf. Van diefstal wordt altijd aangifte gedaan bij de politie, zoals vastgesteld in het veiligheidsconvenant. Diefstal kan leiden tot verwijdering van school.



3. Op school mogen leerlingen niet in het bezit zijn van alcohol of onder invloed zijn van alcohol. Het gebruiken, kopen of verkopen van alcoholische drank onder schooltijd is verboden. Deze regels gelden eveneens tijdens alle onder verantwoordelijkheid van de school georganiseerde activiteiten, zoals klassenavonden, schoolfeesten en werkweken. Bij (sterke vermoedens van) alcoholgebruik tijdens of voor een schoolfeest of andere schoolactiviteiten, volgt in principe uitsluiting van het volgende schoolfeesten. Daarnaast kunnen andere maatregelen genomen worden.  
De school heeft de mogelijkheid om een blaastest af te nemen. Bij geconstateerd alcoholgebruik wordt direct contact opgenomen met de ouders van de leerling.
4. In en om de school wordt niet gerookt. Dat betekent dat er ook niet gerookt wordt rondom de in- en uitgangen. Ook vaperen valt onder roken. Verkoop van tabaksartikelen op school is verboden. Tijdens alle onder verantwoordelijkheid van de school georganiseerde activiteiten, is roken niet toegestaan. Uiteraard gelden altijd de wettelijke bepalingen rondom tabaksartikelen.
5. Het is volgens de wet verboden, drugs in bezit te hebben, te verhandelen of te gebruiken. Op school en in de directe nabijheid van de school en tijdens alle door school georganiseerde activiteiten is het bezitten, gebruiken of verhandelen van drugs dan ook verboden. Bij gebruik, het vermoeden of het onder invloed zijn van drugs worden de ouders ingelicht. Na een gesprek tussen school, ouders en de betreffende leerling volgt een passende sanctie. Drugsgebruik kan leiden tot verwijdering. De school schakelt zo nodig de politie in. Het handelen in drugs leidt onherroepelijk tot verwijdering van school en het inschakelen van de politie.
6. Het dragen van wapens zoals in de wet beschreven is in de school, op het schoolterrein of in de nabijheid van de school verboden. Dit geldt ook voor de in de nabijheid van de school georganiseerde activiteiten. Het in bezit hebben van een wapen leidt tot een gesprek met de mogelijkheid tot verwijdering. Bij constatering van wapenbezit wordt aangifte gedaan bij de politie.
7. Pesten wordt niet geaccepteerd. De omgang met pesters en gepesten is vastgelegd in het "pestprotocol".
8. Een leerling die meent dat er sprake is van seksuele intimidatie door een medewerker of een medeleerling kan contact opnemen met de vertrouwenspersoon van de school of een klacht indienen bij coach en de teamleider.
9. Leerlingen hebben recht op een persoonlijke en respectvolle behandeling.
10. Indien leerlingen van mening zijn, dat zijn rechten op dit vlak worden aangetast, bespreken zij dit met de betreffende docent, coach of teamleider. In uiterste gevallen kan het aan de directie voorgelegd worden.

## **Artikel 6: Vrijheid van meningsuiting**

1. Leerlingen hebben recht op vrijheid van meningsuiting, zolang deze uiting niet discriminerend, niet seksistisch, niet haatdragend is of oproept tot geweld.
2. Leerlingen hebben recht op vrijheid van uiterlijk. Slechts op grond van hygiëne- of veiligheidseisen kan door de schoolleiding bepaalde voorschriften worden gegeven.
3. Leerlingen hebben vrijheid van vergadering. In overleg met de schoolleiding worden afspraken gemaakt omtrent tijd en plaats van vergadering, indien die op school plaatsvinden.
4. De leerlingen hebben het recht een eigen blad uit te brengen dat beschikbaar is voor alle geledingen binnen de school. Hoe dat geregeld wordt, moet de redactie van het blad zelf bepalen. De redactie stelt zichzelf samen, waarbij de redactie aan een docent kan vragen om als adviseur/redacteur op te treden.
5. Er zijn prikboards in de school, waar geledingen op school, zonder toestemming vooraf, mededelingen van niet-commerciële aard kunnen ophangen. Deze mededelingen mogen niet discriminerend voor anderen en niet anoniem zijn of uitspraken over personen bevatten.

## Artikel 7: Recht op medezeggenschap

1. Er is gemiddeld een keer per twee weken overleg tussen de klankbordgroep en een vertegenwoordiger van het team waartoe zij behoren. Onderwerpen betreffen zaken die binnen het team spelen.
2. Vier leerlingen zit namens de leerling-geleding in de Medezeggenschapsraad (MR).
3. De procedure voor het kiezen van een geleding staat vermeld in het medezeggenschapsreglement (deze is op te vragen bij de secretaris van de MR). In de MR hebben leerlingen instemmings- dan wel adviesrecht over uiteenlopende zaken die met het beleid van school te maken hebben. Deze rechten zijn vastgelegd in de Wet op de Medezeggenschap.
4. Leerlingen hebben het recht via de MR-voorstellen te doen aan de schoolleiding over alle zaken die betrekking hebben op hun positie binnen de school.
5. Leerlingen en docentencoach overleggen regelmatig over de inhoud van de lessen, de werkwijze en sfeer in de lessen en de begeleiding van de leerlingen tijdens de instructie- of begeleidingslessen.
6. Tenminste eenmaal per jaar worden leerlingen in de gelegenheid gesteld om de gang van zaken in de les en de rol van de docent daarbij schriftelijk te evalueren aan de hand van een vragenlijst. (dit zou ik graag invoeren, maar dit is nog niet zo, voorlopig weglaten?) De docent bespreekt de anonieme resultaten van die enquête met de klas. Ook de begeleiding door de coach wordt jaarlijks geëvalueerd en besproken.
7. Leerlingen worden betrokken bij sollicitatieprocedures van teamleiders of conrectoren. Twee leerlingen zitten in de sollicitatiecommissie. Zij mogen advies geven over wel of niet benoemen van een medewerker. Ons streven is om ook bij het aannemen van docenten leerlingen om advies te vragen.
8. Leerlingen die alle leerlingen vertegenwoordigen, worden door de schoolleiding in gelegenheid gesteld om te vergaderen. De schoolleiding faciliteert de deelname van de leerlingen aan de verschillende platforms van medezeggenschap door hen tijd en vergaderruimte ter beschikking te stellen.
9. De leerlingen die andere leerlingen vertegenwoordigen mogen, vanwege hun rol als vertegenwoordiger en hun stellingname daarin, op geen enkele wijze benadeeld worden in hun positie op school.

## Artikel 8: Inhoud van het onderwijs

1. De leerlingen hebben, volgens het vastgestelde lesplan en lesrooster, recht op goed montessorionderwijs.
2. Onder goed montessorionderwijs wordt verstaan dat de zes karakteristieken van de montessorididactiek de bouwstenen vormen van de lessen dus: geregeld gelegenheid tot reflectie, keuzemogelijkheden zijn, ruimte is voor sociaal leren, samenhang in de lesstof, balans tussen hoofd hart en hand. en de mogelijkheid geboden wordt tot binnen- en buitenschools leren
3. Daarnaast kenmerkt goed onderwijs zich door:
  - een gelijkmatige verdeling van de lesstof over de perioden.
  - een goede presentatie en een duidelijke uitleg van de stof.
  - een verantwoorde keuze van leermiddelen en gebruik van werkvormen die de zelfstandigheid, creativiteit en de maatschappelijke verantwoordelijkheid van leerlingen bevorderen
  - werk op te geven dat aansluit bij de behandelde stof
  - het bieden van keuzemogelijkheden in de verwerking van de stof en het tempo waarin gewerkt kan worden, waardoor leerlingen ruimte hebben hun verantwoordelijkheid te pakken en zelfstandigheid te ontwikkelen
4. De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om de lessen goed te laten verlopen. Zij zijn ook verplicht om de voor de les benodigde materialen (zoals vermeld in de boekenlijst) bij zich te hebben.
5. Leraren zijn verplicht om op tijd in de lessen aanwezig te zijn. Als de docent niet aanwezig is, gaat een vertegenwoordiger naar de balie (NBS) zodat er een oplossing gezocht kan worden. Op de NHK wordt het gemeld bij de onderwijsassistent zodat die de les kan opstarten.



## **Artikel 9: Studiekeuzebegeleiding**

1. De school zorgt ervoor dat leerlingen goed begeleid worden tijdens hun schoolloopbaan: voor wat betreft hun persoonlijke ontwikkeling, hun voortgang vanaf het eerste leerjaar, het niveau waarop gewerkt wordt en de studiekeuze of andere mogelijkheden na het behalen van het diploma. Dit is vastgelegd in het LOB-beleidsplan.
2. Dit begeleiden gebeurt, afhankelijk van de fase van de schoolloopbaan, door gesprekken met de coach, decaan en met behulp van begeleidende middelen.
3. Van de leerlingen wordt verwacht dat zij zelf meedenken over hun studiekeuze dan wel andere mogelijkheden na het behalen van hun diploma.
4. De leerlingen mogen in dit kader ook op eigen initiatief gesprekken voeren met de coach dan wel de decaan.

## **Artikel 10: (Thuis)werk**

1. Docenten zien er op toe dat de stof die per periode geleerd en gemaakt moet worden duidelijk is. Het is vooraf duidelijk wat de leerlingen moeten kennen en kunnen.
2. Docenten zien er op toe dat het totaal van aan de leerlingen opgegeven werk geen onredelijke belasting oplevert.
3. Leerlingen hebben, als dat gewenst is, er recht op dat gemaakt werk binnen een redelijke periode besproken wordt. Docenten hebben 10 dagen nakijktijd.
4. Bij een eventuele beoordeling van gemaakt werk gaat het over de kwaliteit en niet de kwantiteit.
5. Wanneer leerlingen de stof beheersen, hebben zij het recht om niet al het werk te maken en verder te gaan met de stof dan wel vervangende opdrachten te doen die afgestemd op zijn capaciteit en/of interesse binnen het vakgebied. Dit gebeurt altijd in overleg met de docent.

## Artikel 11: Toetsing

1. Voor soorten toetsing verwijzen wij naar het toetsbeleid en de PTA's.  
[www.hml/downloads/pta](http://www.hml/downloads/pta)
2. De stof die getoetst wordt, moet bij de start van de periode duidelijk zijn. Ook de wijze van toetsing is vooraf helder.
3. Toetsen worden afgenomen via het proeven- en bewijzenschema dat per jaarlaag gepubliceerd is op de site. Afwijken van dit schema kan bij hoge uitzondering en alleen via de teamleider.
4. Er dient een redelijke verhouding te bestaan tussen de hoeveelheid leerstof en de toetsing.
5. De beoordeling/normering van toetsen moet voor leerlingen inzichtelijk zijn.
6. De toets wordt binnen tien werkdagen nagekeken.
7. Leerlingen hebben recht op nabespreking van de toets en het leren van de fout.
8. Recht op herkansing is vastgelegd in het toetsbeleid. Voor leerlingen die werken binnen een PTA, geldt de daarin opgenomen herkansingsregeling.
9. De manier waarop bewijzen en PO's (of andere verwerkingsvormen) beoordeeld worden, moet voor de leerlingen vooraf duidelijk zijn.



## **Artikel 12: Rapportage**

1. Op het HML zijn geen rapporten: de ijkmomenten in de vorm van de ontwikkelgesprekken zijn de momenten waarop de dan geldende uitslagen op Magister met de leerling, ouder(s)/verzorger(s) en coach worden besproken.
2. De leerlingen leiden hun ontwikkelgesprek dat is voorbereid met de coach.
3. Een beoordeling wordt vastgesteld op basis van meerdere toetsen en/of meerdere andere manieren van beoordelen.
4. Leerlingen krijgen naast hun cijferbeoordelingen feedback op hun proeven en bewijzen waarin hun persoonlijke groei wordt beschreven aan de hand van de brede montessoridoelen: zelfstandigheid, creativiteit en maatschappelijke verantwoordelijkheid.

## **Artikel 13: Overgangsnormen**

1. De overgangsnormen van alle jaarlagen en niveaus staan beschreven op de site van het HML. ( [https://hml.nl/app/uploads/2022/09/Overgangsrichtlijnen\\_1.pdf](https://hml.nl/app/uploads/2022/09/Overgangsrichtlijnen_1.pdf))
2. De beschreven overgangsnormen zijn richtinggevend, niet bij voorbaat doorslaggevend.
3. Wanneer de leerlingen aan de norm voldoen gaan zij over. Het team kan redenen hebben om ouders en leerlingen desondanks het advies te geven het jaar over te doen. Dit advies is niet bindend.
4. Wanneer leerlingen niet voldoen aan de norm, worden zij in de docentenvergadering besproken.
5. Uiteindelijk zullen teamleider en coach een besluit nemen.

## **Artikel 14: Schoolexamen en centraal examen**

1. Voor het reglement met betrekking tot de schoolexamens en het centraal examen verwijzen wij naar het jaarlijks uitkomende Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en het examenreglement van het Haags Montessori Lyceum. Het examenreglement is te lezen op de website. ( <https://hml.nl/app/uploads/2022/09/Examenreglement-versie-sept.2022.pdf>)
2. Het PTA voor de verschillende vakken wordt jaarlijks voor 1 oktober gepubliceerd op de website.

## Artikel 15: Verzuim

1. Voor het reglement met betrekking tot verzuim en afwezigheid verwijzen wij naar het verzuimbeleid van het Haags Montessori Lyceum.  
(<https://hml.nl/app/uploads/2021/08/2122-Verzuimbeleid.pdf>)
2. Leerling die te laat komen, halen altijd een te-laot briefje bij de receptie.
3. Als leerlingen te laat komen zonder geldige reden, dan volgt er altijd een maatregel. Wanneer leerlingen vaker te laat komen of ongeoorloofd verzuimen, dan worden de maatregelen zwaarder.

## **Artikel 16: Schade**

1. Wanneer door leerlingen schade is toegebracht aan gebouw of materiaal, gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het burgerlijkwetboek.
2. De ouders van leerlingen die schade hebben veroorzaakt, worden hiervan door de school in kennis gesteld.
3. Tegen leerlingen die opzettelijk schade toebrengen aan het schoolgebouw, eigendommen van de school of eigendommen van derden, kunnen door de schoolleiding disciplinaire maatregelen worden getroffen. Ook wordt de schade op (de ouders van) de leerlingen verhaald.

## **Artikel 17: Omgang met ICT**

1. Het gebruik van informatie en communicatietechnologie is noodzakelijk en onvermijdelijk.
2. Het HML heeft het gebruik van ICT vastgelegd in drie documenten die zijn in te zien op de website. ([www.hml.nl/downloads/ICT](http://www.hml.nl/downloads/ICT))
3. Voor omgang met de mobiele telefoon in het schoolgebouw, verwijzen we naar de schoolregels.

## **Artikel 18: Grenzen**

1. Er is een rechtvaardige verhouding tussen de opgelegde sanctie en de overtreding waarvoor de sanctie wordt opgelegd.
2. Bij conflicten kan er bemiddeling worden aangevraagd bij de docent/coach/teamleider. Indien een van de partijen het niet eens is met de beslissing, kan men het conflict voorleggen aan de schoolleiding.

## **Artikel 19: Schorsing en definitieve verwijdering**

1. Wat betreft schorsing en definitieve verwijdering wijzen wij op het inrichtingsbesluit wet voorgezet onderwijs, artikel 13 en artikel 14. De formele bevoegdheid tot het schorsen van leerlingen en het doen van een voorstel tot verwijdering ligt bij het bestuur MCN-G. Deze bevoegdheid is gedelegeerd aan de schoolleiding
2. De bevoegdheid van definitieve verwijdering ligt bij de rector.



## **Artikel 20: Klachtenregeling**

1. Leerlingen (of ouders) kunnen, wanneer zij niet akkoord gaan met hoe de school een probleem heeft afgehandeld, bezwaar maken door gebruik te maken van de interne of externe klachtenregeling van de school. Deze regeling is te lezen op de website in de schoolgids.

## **Artikel 21: Ontsnappingsartikel**

1. In gevallen waarin dit statuut of de huisregels niet voorzien, beslist de rector.