



Examenbrief

Een laatste check!

2023

Beste examenkandidaat,

In deze examenbrief vind je alle belangrijke informatie over de komende CE's. Zorg dat je dit document goed doorneemt, zodat je op een zo goed mogelijke wijze de examens kunt maken. Heel veel succes met de voorbereiding en het maken van de examens!

Examenleiding HML

Inhoud

Examen 2023: belangrijke data	3
Locatie examens	3
Afwezig door ziekte	3
Centraal Examen, eerste tijdvak 2023 (CE I)	4
Centraal Examen, tweede tijdvak 2023 (CE II)	5
Hulpmiddelen	7
Examenreglement en -besluit	9
Gedragscode	10
Geslaagd of gezakt?	12

Examen 2023: belangrijke data

ma 8, di 9 en wo 10 mei	Examentrainingen op school
do 11 mei t/m di 30 mei	Centraal Examen eerste tijdvak (CE I)
wo 14 juni	Uitslag CE I. <i>Alle kandidaten worden gebeld vanaf 14:00 uur. Gezakte kandidaten worden als eerste gebeld.</i>
ma 19 juni t/m vr 30 juni	Centraal Examen tweede tijdvak (CE II)
do 6 juli	Uitslag CE II. <i>Alle kandidaten worden gebeld vanaf 12:00 uur. Gezakte kandidaten worden eerst gebeld.</i>
vr 7 juli	Diploma-uitreiking

Locatie examens

- De examens voor 4 mavo zullen plaatsvinden op de Neuhuyskade.
- De examens voor 5 havo en 6 vwo zullen plaatsvinden op de Nassau Bredastraat.

Afwezig door ziekte

Indien je tijdens je examen ziek bent, dan moeten je ouders dit **vóór aanvang** van het examen telefonisch melden bij **Boris Hoppzak** op nummer **06-82986687**.



Centraal Examen, eerste tijdvak 2023 (CE I)

Het centraal examen start op donderdag 11 mei a.s.

[Rooster eerste tijdvak 2023 centrale examens](#)

TIP: op mijneindexamen.nl kun je jouw persoonlijke examenrooster maken.

Antwoordmodellen examens

Alle correctievoorschriften van de ochtendzittingen worden gepubliceerd om 14:00 uur. Correctievoorschriften van middagzittingen worden om 17:00 uur gepubliceerd. Je vindt deze online op examenblad.nl. Op die manier kun je voor jezelf een eerste indruk krijgen hoe je het examen hebt gemaakt.

Hoe gaat het met nakijken van de examens

De examens worden nagekeken door je eigen docent en door een tweede corrector van een andere school. Op basis van landelijke gegevens worden vervolgens scores vastgesteld. Dat zijn nog geen eindcijfers. Scores worden door zogenaamde omzettingstabellen omgerekend in eindcijfers.

De uitslag

Op woensdag 14 juni worden de normen en de omzettingstabellen bekend gemaakt om 8 uur 's ochtends. 's Middags stellen we vast wie er zijn geslaagd en wie (nog) niet. Dit gebeurt tijdens de zogenoemde vaststellingsvergadering waarbij al je docenten, je teamleider, de examensecretaris en de rector aanwezig zijn. Daarna worden alle kandidaten gebeld:

woensdag 14 juni ***Uitslag CE I. Alle kandidaten worden gebeld vanaf 14:00 uur. Gezakte kandidaten worden als eerste gebeld.***

Tot deze officiële bekendmaking van de uitslag worden er geen tussentijdse mededelingen gedaan. Docenten doen vooraf geen mededelingen over de resultaten. Het is zinloos hen daarover te benaderen.

Vanaf 16.00 uur zijn alle kandidaten van harte welkom op school. De coaches en teamleiders zijn daar aanwezig om te toosten op het succesvol afgerond hebben van de examens!

Cijferlijst tekenen en opgeven voor CE II

Op **donderdag 15 juni** worden alle kandidaten tussen **15:00 en 16:00** uur op de Neuhuyskade (5^e etage) bij hun teamleider verwacht. Je krijgt dan een voorlopige cijferlijst uitgereikt. Dan kun je je ook opgeven voor een herkansing. De cijferlijst dien je zelf te ondertekenen. Doe je dat niet, dan accepteer je automatisch de uitslag en zie je af van meedoen aan een herkansing. Bespreek eventueel de juiste keuze met je coach of vakdocent. Vervolgens kun je een afspraak maken met je vakdocent om het werk uit CE I te bespreken.

Centraal Examen, tweede tijdvak 2023 (CE II)

Aan het CE II neem je alleen deel als je een vak moet herkansen. Een overzicht van de examens vind je via <http://www.examenblad.nl>.

De uitslag

De normen van het CE II worden **donderdag 6 juli** bekend gemaakt. 's Ochtends is de vaststellingsvergadering. Hierin wordt de definitieve uitslag vastgesteld.

Alle kandidaten die hebben deelgenomen aan CE II worden gebeld vanaf 13:00 uur. Gezakte kandidaten worden als eerste gebeld.


De diploma-uitreiking

De diploma-uitreikingen zal plaatsvinden op **vrijdag 7 juli**. Hiervoor krijg je een aparte uitnodiging. Bij de uitreiking zul je het diploma ondertekenen; pas met jouw handtekening is het geldig. Je ontvangt ook een gewaarmerkte kopie van je diploma en je cijferlijst. Die kun je gebruiken voor het inschrijven bij vervolgopleidingen.

Hulpmiddelen

Er zijn hulpmiddelen die je bij elk vak mag gebruiken en hulpmiddelen die alleen bij specifieke vakken zijn toegestaan. Hieronder staan de toegestane hulpmiddelen per vak aangegeven. Als je andere dan deze hulpmiddelen gebruikt, ben je in overtreding, met alle mogelijke gevolgen van dien.

Lijst met toegestane hulpmiddelen 2022

Vak	Hulpmiddelen
	<div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 20px;"> <p><i>Altijd verboden in de examenzaal!</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • - Telefoon • - Horloge • - Oortjes/koptelefoon • - Tipp-ex • - Uitwisbare pennen • - Tassen en etuis </div> </div>
Alle vakken	<p>Basispakket:</p> <ul style="list-style-type: none"> - schrijfmateriaal (neem 2 of 3 extra pennen mee als reserve!) - tekenpotlood - blauw en rood kleurpotlood - liniaal met millimeterverdeling - passer - geodriehoek - gum - gewone rekenmachine - nietmachine - geluiddempende oordoppen (herriestoppers)
Alle schriftelijke examens	<p>Woordenboek Nederlands (het woordenboek mag maar uit 1 deel bestaan)</p> <p><i>Let op 1:</i> Als Nederlands niet je moedertaal is, mag je ook gebruik maken van een woordenboek Nederlands naar moedertaal en een woordenboek moedertaal naar Nederlands. Deze woordenboeken komen dan in plaats van het woordenboek Nederlands.</p> <p><i>Let op 2:</i> In alle woordenboeken mag niet geschreven zijn of op andere wijze aantekeningen zijn gemaakt, dit wordt gecontroleerd door de surveillanten.</p>
Moderne vreemde talen (Duits, Engels, Frans en Spaans)	<p>Woordenboek Nederlands naar en van de doeltaal.</p> <p><i>Let op 1:</i> Als Nederlands niet je moedertaal is, mag je ook gebruik maken van een woordenboek moedertaal naar en van de doeltaal. Deze woordenboeken komen dan in plaats van de woordenboeken Nederlands naar en van de doeltaal.</p> <p><i>Let op 2:</i> Bij examen Engels mag ook een woordenboek Engels-Engels gebruikt worden naast woordenboeken Engels-Nederlands en Nederlands-Engels</p>
Latijn, Grieks	Latijns resp. Grieks woordenboek

Wiskunde A, B, C Zorg dat je batterij is opgeladen!	Grafische rekenmachine in examenstand Toegestane types: Casio Fx-9860GII(SD) of fx-CG50, HP Prime, Texas Instruments TI-84 Plus CE-T, TI-Nspire CX (alleen de versie zonder CAS) of TI-Nspire CX II-T (zowel versie met als zonder CAS), NumWorks grafische rekenmachine.
Natuurkunde, scheikunde & biologie	Binas, 6 ^e editie
Nask	Binas vmbo-kgt, 2 ^e editie

Extra hulpmiddelen

Extra hulpmiddelen zoals laptopgebruik of het gebruik van Kurzweil zijn alleen toegestaan voor kandidaten met een deskundigenverklaring, zoals een dyslexieverklaring. Indien deze extra hulpmiddelen tijdig zijn aangevraagd, zijn ze gegarandeerd tot je beschikking tijdens het CE. Het aanvragen en toekennen van deze extra faciliteiten is verlopen via de examenleiding.

Let op: Wij kunnen alleen extra hulpmiddelen en/of verlenging toezeggen als er een officiële verklaring aan ten grondslag ligt. Dus mocht je twijfelen, neem dan a.u.b. **ruim op tijd** contact op met de examenleiding (via examen@hml.nl).

Examenreglement en -besluit

Het examenreglement vind je op de HML-website bij downloads | examens | reglementen.

Het gehele examen wordt geregeld in het Eindexamenbesluit. Dit besluit is door het ministerie opgesteld en de school is gebonden aan deze regelgeving. In geval van strijdigheid van het examenreglement en het Eindexamenbesluit van het ministerie, is het laatste bepalend.

Klachten

Als je een klacht hebt over de gang van zaken bij het examen, dan moet je dit **binnen 30 minuten ná de examensessie** melden bij de examenleiding (examen@hml.nl). Inhoudelijke klachten mag je uiteraard met de examenleiding of je vakdocent bespreken, maar kan je ook bij het LAKS melden.

Gedragcode

De regels vóór, tijdens en ná het CE

Locatie, openen en sluiten van examen

1. De examenzittingen worden op de Neuhuyskade gehouden voor mavo en op de Nassau Bredastraat voor havo en vwo.
2. **Alle kandidaten dienen twintig minuten voor de aanvang van het examen aanwezig te zijn.**
3. Wees altijd op tijd.
4. Wie te laat begint, kan de verloren tijd niet meer inhalen.
5. Wie meer dan een half uur te laat komt, wordt niet meer tot de examensessie toegelaten.
6. Er heerst absolute stilte in de examenruimte vanaf het moment van uitdelen van de examenopgaven tot en met het einde van de zitting.
7. Examenopgaven mogen pas geopend worden als daar toestemming voor wordt gegeven.
8. Het examen start op teken van de secretaris van het eindexamen of diens plaatsvervanger.
9. Iedere kandidaat krijgt een kandidaatsnummer en zit in de examenzaal op een vaste plaats. Het nummer op de tafel correspondeert met zijn/haar examennummer.
10. Een kandidaat die eerder klaar is, mag pas één uur na aanvang van het examen de zaal verlaten.
11. Is een kandidaat eerder klaar, dan moet hij/zij de opgaven tezamen met het gemaakte werk inleveren bij de surveillant. Pas na controle en toestemming van de surveillant, mag de kandidaat de examenzaal verlaten.
12. Indien een kandidaat door tijdnood het examen niet afkrijgt, kan de kladversie bij het examenwerk worden ingeleverd. Ook op kladversies worden de officiële correctievoorschriften toegepast.
13. De kandidaat levert zijn/haar werk in bij een surveillant. De surveillant controleert of de naam en het nummer van de kandidaat op alle ingeleverde papieren staat en geeft toestemming de examenzaal te verlaten. Na het verlaten van de examenzaal mag de kandidaat onder geen beding worden toegestaan nog aan het desbetreffende examen te werken.
14. Tijdens het laatste kwartier van een examen mogen kandidaten niet meer vertrekken. Zij wachten tot de sluiting van de zitting en mogen pas opstaan als al het werk is opgehaald. Houd er rekening mee dat de eindtijd van de examens per afdeling vaak verschilt. Daarbij zijn er kandidaten die recht hebben op verlenging en dus langer blijven zitten. Vertrek daarom altijd in stilte en blijf niet hangen.
15. Kandidaten kunnen de opgaven na beëindiging van het examenonderdeel afhalen bij het servicepunt. De examenopgaven mogen pas na afloop van het examen buiten de examenzalen worden gebracht.
16. Leerlingen die hun examen op een laptop schrijven, vragen aan de surveillant de USB-stick om het gemaakte werk op te zetten. Vervolgens wordt dit geprint door de surveillant en dient het geprinte werk op alle pagina's voorzien te zijn van een paraaf van de leerling.

Materialen, papier en hulpmiddelen

17. Er mag alleen gewerkt worden op examenpapier en kladpapier van school.
18. Extra papier nodig? Steek je vinger op!
19. Het examenwerk moet met **blauwe** of **zwarte** inkt of balpen geschreven worden, een andere kleur is niet toegestaan.
20. Met potlood geschreven werk is ongeldig, behalve bij tekeningen en grafieken.
21. Het gebruik van tipp-ex is **niet** toegestaan. Je corrigeert door de fouten duidelijk door te strepen en opnieuw (een gedeelte van) je antwoord op te schrijven.
22. Je mag schrijven en onderstrepen op de examenopgaven
23. Werk overzichtelijk en nummer de opgaven op je antwoordpapier duidelijk.
24. Zet op al je papier meteen je nummer, je naam en de naam van je docent.
25. Voorzie je antwoordbladen ook van bladnummer. Indien je in totaal drie antwoordbladen inlevert, noteer je: 1/3, 2/3 en 3/3 bovenaan de bladen.
26. Lever je werk compleet in; controleer voor inleveren of je alle opgaven hebt gemaakt en denk aan eventuele bijlagen.

27. Bij de moderne vreemde talen zal gebruik gemaakt worden van een antwoordblad. Heb je daarop te weinig ruimte voor je antwoord op de open vragen, dan gebruik je een gewoon antwoordpapier voor het vervolg van je antwoord. Geef wel duidelijk aan om welke vraag het gaat, zodat daarover geen verwarring kan ontstaan.
28. Telefoons, jassen, tassen, eigen papier en etuis zijn niet toegestaan in de examenzaal. Schrijfwaren e.d. moet je dus los meenemen of in een transparant zakje.
29. Het meenemen en/of gebruiken van communicatiemiddelen in en om de examenzaal wordt beschouwd als fraude. Neem dus geen mobiel mee, of lever hem bij het betreden van de examenzaal in (zet hem wel uit!).
30. Neem altijd de toegestane en de juiste hulpmiddelen mee (zie lijst met hulpmiddelen op pagina 9 en 10).

Fraude

31. Indien een kandidaat zich voor of tijdens een onderdeel van het CE schuldig maakt aan enige vorm van fraude, wordt hem/haar verdere deelname aan die examensessie ontzegd. Handelen in strijd met de voorschriften kan leiden tot ontzegging van verdere deelname aan het hele Centraal Examen. Als fraude na afloop van het Centraal Examen wordt ontdekt, krijgt de kandidaat géén diploma, cijferlijst of certificaat. Als anderszins handelen in strijd met de voorschriften pas na het Centraal Examen wordt ontdekt, dan kan de kandidaat het diploma, cijferlijst of certificaat onthouden worden.

Eten, drinken, toiletbezoek

32. Tijdens de examenzitting wordt geen koffie of thee verstrekt. Als je denkt daar wel behoefte aan te hebben, moet je zelf een thermoskannetje meenemen. Als je extra te eten of te drinken meeneemt, zorg er dan voor dat het niet kan knisperen of ander lawaai maken of open de verpakkingen vóór het examen begint.
33. Denk eraan dat veel drinken kan leiden tot veel toiletbezoek en dat is heel storend voor de andere examenkandidaten.
34. Moet je toch naar het toilet? Steek je vinger op! Toiletbezoek gaat onder begeleiding van een surveillant; er mag nooit meer dan één examenkandidaat tegelijk naar het toilet.
35. Voor bezoek aan het toilet tijdens het examen, krijg je geen extra tijd.
36. Neem je afval mee als je de examenzaal verlaat en ruim het op.

Ziekte

37. Neem in geval van ziekte of afwezigheid vanwege een andere reden altijd **vóór aanvang** van het examen contact op met Boris Hoppzak op nummer **06-82986687**.
38. Wanneer een kandidaat bij één of meerdere vakken van het CE afwezig is wegens ziekte of andere gegronde redenen (bijv. bijzondere familieomstandigheden), kan hij/zij in deze onderdelen alsnog examen afleggen tijdens het tweede tijdvak en/of tijdens het derde tijdvak. In geval van ziekte moet hij/zij een verklaring van een arts of de ggd overleggen. Het is in dit verband goed je te wijzen op het feit dat het examenwerk van een kandidaat, die onder wat voor omstandigheden dan ook examen heeft gedaan, normaal wordt beoordeeld. Achteraf melden dat je ziek was, heeft dus geen enkele zin: gemaakt is gemaakt. Als je te ziek bent om je examen(s) af te leggen, is het verstandig dat uit te stellen tot het tweede en/of derde tijdvak.
39. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder de begeleiding van een surveillant de examenzaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de examensecretaris of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat na enige tijd het werk hervat, kan de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de examensecretaris, zo mogelijk mede op grond van een medische verklaring, aan de inspecteur verzoeken te beslissen dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de inspecteur het werk ongeldig verklaart, in het tweede of derde tijdvak opnieuw aan de desbetreffende zitting deelnemen.

Geslaagd of gezakt?

Je dient uiteraard te voldoen aan de zak/slaagregeling en de eisen die gesteld zijn aan je opleiding (zoals algemene vakken, profielvakken en examenvak(ken) in de vrije ruimte en een totale studielast van 3200 resp. 4800 SLU voor havo of vwo).

Heb je meer gedaan dan het minimaal vereiste (bijvoorbeeld een extra vak) dan mag je ervoor kiezen om dat niet mee te laten tellen. Doe dat alleen als dat je slaagkans vergroot. Soms moet je van tevoren een beslissing nemen, soms kan dat ook nog na het CE. In alle gevallen neem je contact op met je teamleider.

Doe je gespreid examen of versneld examen dan gelden er mogelijk andere regels. Laat je informeren door je coach of de examenleiding.

Slaag-/zakregeling 2022

Ten eerste:

Je gemiddelde cijfer voor alle CE's is minimaal 5,50. *Bij een gemiddelde van 5,49 of lager zak je.*

Ten tweede:

Voor havo en vwo geldt dat van de vakken wiskunde, Nederlands en Engels maximaal één eindcijfer 5. Voor mavo geldt dat alleen voor Nederlands.

Ten derde:

- Alle eindcijfers 6 of hoger, of;
- 1x5 en alle overige eindcijfers 6 of hoger, of;
- Voor havo en vwo: 1x4 of 2x5 of 1x5 én 1x4 en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6,0 is. Voor mavo: 1x5 een verder 6 of hoger, 1x4 of 2x5, een 7 en verder 6 of hoger.
- LO moet zijn beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'.
- Voor havo en vwo: het profielwerkstuk, maatschappijleer en CKV maken deel uit van het combinatiecijfer; het combinatiecijfer telt mee in de slaag-/zakregeling. Voor mavo: voor CKV en het profielwerkstuk heb je alle twee ten minste 'voldoende'
- Met een eindcijfer van 3 of lager is de kandidaat afgewezen. Dit geldt ook voor de afzonderlijke eindcijfers per onderdeel van het combinatiecijfer (h/v).
- Onvoldoendes kunnen gecompenseerd worden door zevens of hoger. Het combinatiecijfer telt mee als een compensatiepunt. Losse onderdelen van het combinatiecijfer echter niet. Het cijfer van rekenvaardigheid (leerlingen havo zonder wiskunde) telt ook niet als compensatiecijfer.

Heel veel succes!!

