

# **Schoolregels**

## **Haags Montessori Lyceum**

## **Algemeen**

### **Leerlingen en ouders/verzorgers mogen van de school verwachten, dat zij**

1. Het onderwijs aan de leerling verzorgt met inachtneming van de missie en de doelstelling van de school;
2. Met respect en met inachtneming van de gewenste omgangsvormen omgaat met de leerling en ouders/ verzorgers;
3. Voor de veiligheid van de leerling zorgt. Dit doet zij door onder andere regels omtrent dit onderwerp vast te stellen en deze op te nemen in het schoolreglement en te communiceren naar leerlingen en ouders/verzorgers.

### **De school mag van de leerlingen verwachten, dat zij**

4. De missie, waar de school van uitgaat, respecteren of onderschrijven, en in hun gedrag en uitlatingen rekening houden met deze grondslag;
5. Met respect en met inachtneming van de gewenste omgangsvormen omgaan met medeleerlingen en personeel van de school;
6. Kennisnemen van de op hen van toepassing zijnde, in de school geldende, regels.
7. Zich aan de binnen de school geldende regels houden;
8. Meedenken over de veiligheid op school, al dan niet door te participeren in de klankbordgroepen/ leerling geleding van de medezeggenschapsraad.

### **De school mag van de ouders/verzorgers verwachten, dat zij**

9. De missie, waar de school van uitgaat, respecteren of onderschrijven, en in hun gedrag en uitlatingen rekening houden met deze grondslag;
10. Met respect en met inachtneming van de gewenste omgangsvormen omgaan met alle betrokkenen in de school;
11. De voor de school geldende regels, onder andere op het gebied van veiligheid, respecteren en onderschrijven;
12. Meedenken over de veiligheid op school, al dan niet door te participeren in de oudervereniging van het Haags Montessori Lyceum.

## Artikel 1: Schoolregels

### 1.1. Algemene schoolregels

- 1.1.1 Zowel het personeel als de leerlingen en ouders dragen zorg voor een ordelijk, leefbaar en veilig schoolklimaat.
- 1.1.2 Het schoolgebouw dient schoon, heel en veilig te worden gehouden.
- 1.1.3 Het gedrag van leerlingen dient correct te zijn zowel onderling, tegenover het personeel en overige medeburgers. Bij alle activiteiten in schoolverband, de dagelijkse gang naar school en weer naar huis daarbij inbegrepen, wordt ook van de leerlingen verwacht dat zij zich ervan bewust zijn dat hun gedrag ook verbonden is aan de naam van de school.
- 1.1.4 Leerlingen bezorgen de buurtbewoners vóór, in pauzes en tussenuren en, ná schooltijd geen overlast.
- 1.1.5 Het bezit, het voorhanden hebben en/ of gebruik van wapens, voorwerpen waarmee een ander schade kan worden toe gebracht (bijvoorbeeld een laserpen), alcohol, drugs en/of vuurwerk is op deze school verboden.
- 1.1.6 Het uitschelden en/of pesten van mensen is op deze school verboden.
- 1.1.7 Roken is binnen of in de directe omgeving van de school niet toegestaan.
- 1.1.8 De leerlingen kennen de regels en consequenties omtrent absentie, te laat komen en verwijderen.
- 1.1.9 Leerlingen blijven de gehele schooldag zelf verantwoordelijk voor hun eigen eigendommen.
- 1.1.10 Taalgebruik mag niet kwetsend zijn.

### 1.2. Definities

- 1.2.1 **Strafbare feiten:** alle handelingen en gedragingen die op grond van enige Nederlandse wettelijke bepaling als misdrijf of overtreding strafbaar zijn gesteld (diefstal, vernieling, bekladding, vervuiling, e.d. vallen hier ook onder).
- 1.2.2 **Wapens:** voorwerpen die zijn aangewezen in de Nederlandse wapenwetgeving, de Wet wapens en munitie. Hieronder vallen ook wapens die strafbaar zijn gesteld op grond van artikel 2 lid 1 categorie 4 onder 7 van de Wet wapens en munitie. Dit zijn voorwerpen waarvan, gelet op de aard en of omstandigheden waaronder zij worden aangetroffen, redelijkerwijs kan worden aangenomen dat het voor geen ander doel bestemd was dan om letsel aan personen toe te brengen of te dreigen. Voorbeelden hiervan zijn onder andere zakmessen en schroevendraaiers.
- 1.2.3 **Drugs,** te weten soft en harddrugs, zijn stoffen/middelen die zijn aangewezen in de Nederlandse drugswetgeving, de Opiumwet (ook kleine hoeveelheden hasj, wiet en XTC-pillen vallen hieronder).

### 1.3 Bevoegdheden schoolleiding

- De schoolleiding is te allen tijde bevoegd om de naleving van de verbodsbepalingen te controleren (de controles worden door tenminste 2, door de schoolleiding aangewezen, personen en, indien mogelijk, in aanwezigheid van de betrokken leerlingen uitgevoerd)
- 1.3.1 De leerlingen te verplichten om zakken leeg te halen, en, alleen wanneer er sprake is van een ernstig vermoeden, te fouilleren.
  - 1.3.2 De door leerlingen meegevoerde voorwerpen op de aanwezigheid van verboden voorwerpen te controleren, op a-selectieve basis.
  - 1.3.3 De door leerlingen in gebruik zijnde kluisjes op de aanwezigheid van verboden voorwerpen te controleren (hierbij dienen de beginselen van proportionaliteit en subsidiariteit in het oog te worden gehouden).

Daarnaast heeft de schoolleiding de bevoegdheid:

- 1.3.4 (Disciplinaire) maatregelen (zie art. 2.1) te treffen tegen betrokken leerlingen bij overtreding van het schoolreglement.
- 1.3.5 Om bij calamiteiten/incidenten, daar waar niet in voorzien is in het schoolreglement, maatregelen te nemen en de eindbeslissing te nemen.

#### **1.4 Maatregelen**

- 1.4.1 Indien de veiligheid van het personeel of leerlingen in het geding komt, levert de schoolleiding informatie aan de politie, ouders/verzorgers en de inspectie.
- 1.4.2 De school doet altijd aangifte bij de politie van strafbare feiten en vermeldt daarbij de personalia van de betrokken personen. Ook wordt vermeld bij wie welke voorwerpen en/of goederen zijn aangetroffen alsmede de wijze waarop school de beschikking heeft gekregen over deze goederen. De school draagt gelijktijdig de aangetroffen voorwerpen en/ of goederen over aan de politie (zie art. 1.4.3 en 1.4.4)
- 1.4.3 De school draagt aangetroffen wapens (uitgezonderd wapens die zijn stafbaar gesteld op grond van artikel 2 lid 1 categorie 4 onder 7 van de Wet wapens en munitie, voor zover deze niet zijn gebruikt om een strafbaar feit mee te plegen), drugs en illegaal vuurwerk over aan de politie.
- 1.4.4 Van het bezit van wapens die strafbaar zijn gesteld op grond van artikel 2 lid 1 categorie 4 onder 7 van de Wet wapens en munitie, doet de school in ieder geval melding bij de politie, en afhankelijk van de omstandigheden aangifte bij de politie.
- 1.4.5 De school kan besluiten om aangetroffen alcohol, legaal vuurwerk of wapens die strafbaar zijn gesteld op grond van artikel 2 lid 1 categorie 4 onder 7 van de Wet wapens en munitie, aan de ouders/verzorgers van de betrokken leerlingen af te geven.
- 1.4.6 De school informeert de ouders/verzorgers van leerlingen die het schoolreglement hebben overtreden.

#### **Artikel 2: Disciplinaire maatregelen**

Tegen een leerling die handelt in strijd met algemeen geldende fatsoensregels of met de in de school geldende regels (waaronder uitdrukkelijk ook wordt verstaan het niet of niet correct opvolgen van richtlijnen van het personeel) worden maatregelen genomen, die kunnen liggen op leerstof, op huishoudelijk en algemeen opvoedkundig gebied en in een uiterste geval schorsing of verwijdering, volgens de regels die de wet daaraan heeft gesteld. De ouders/verzorgers van de leerling worden op de hoogte gesteld.

#### **2.1 Disciplinaire maatregelen**

- 2.1.1 De leerling die de in de school geldende regels niet nakomt kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd. De bevoegdheid een straf aan een leerling op te leggen, komt alleen toe aan de schoolleiding, teamleider, docenten en het schoolbestuur.
- 2.1.2 Een administratief of technisch medewerker is niet bevoegd een straf op te leggen, maar wel bevoegd het gedrag van een leerling vanwege een overtreding aan de orde te stellen, resp. in overleg met de bevoegde de straf ten uitvoer te laten brengen.
- 2.1.3 Indien een leerling meent dat hem ten onrechte een maatregel is opgelegd, kan hij dit aan zijn coach, onderwijsteamleider, aan de schoolleiding of aan de vertrouwenspersoon ter beoordeling voorleggen. Ook kan de leerling een klacht indienen volgens de op school geldende klachtenregeling.
- 2.1.4 Disciplinaire maatregelen kunnen onder andere zijn:
  - Maken van strafwerk
  - Tijdelijk uit de les verwijderd worden
  - Vroeger naar school komen en / of nablijven
  - Gemiste lessen inhalen
  - Opruimen van gemaakte rommel
  - Corveewerkzaamheden uitvoeren
  - Strafwerkzaamheden uitvoeren
  - Waarschuwing/berisping
  - Geschorst worden (zie artikel 2.3)
  - Definitief van de school verwijderd worden (zie artikel 2.4).

- 2.1.5. Voor het opleggen van een disciplinaire maatregel moet er sprake zijn van een redelijke verhouding tussen enerzijds de ernst van de aanleiding tot het opleggen ervan en anderzijds de zwaarte van de maatregel. Dit is ter beoordeling aan de onderwijsteamleider.
- 2.1.6. Een leerling die de goede voortgang van de les verstoort of verhindert, kan door de docent verplicht worden deze les te verlaten. Wie door de docent uit de les wordt verwijderd, meldt zich bij de betreffende onderwijsteamleider. De docent die een leerling uit de klas heeft verwijderd, maakt diezelfde dag bij de teamleider melding van deze verwijdering en verwerkt deze verwijdering in het leerlingvolgsysteem.

## **2.2 Schorsing en verwijdering**

Een leerling komt in aanmerking voor een procedure conform art. 2.3 of 2.4 van het schoolreglement (schorsing of verwijdering) als zij/hij in schoolverband:

- 2.2.1 Een bedreiging vormt voor de veiligheid van medeleerlingen en/of personeel van de school.
- 2.2.2 Zich intimiderend, discriminerend of beledigend gedraagt.
- 2.2.3 Andermans eigendommen ontvreemdt e.d.
- 2.2.4 Andermans eigendommen beschadigt of vernielt.
- 2.2.5 Alcohol, drugs e.d. gebruikt of bij zich heeft.
- 2.2.6 Vuurwerk afsteekt of bij zich heeft (geldt ook voor de omgeving van de school).
- 2.2.7 Wapens bij zich heeft en/of gebruikt.

## **2.3 Procedure schorsing**

- 2.3.1 Bij ernstige overtreding van de regels of bij het herhalen van het overtreeden van de regels kan de rector op advies van de onderwijsteamleider een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste één week (vijf schooldagen) schorsen en dus de toegang tot de school (met inbegrip van alle door de school gebruikte locaties en terreinen) ontzeggen.
- 2.3.2 Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de betrokkene, en indien deze jonger dan 21 jaar is ook aan de ouders/verzorgers van de betrokkene, meegedeeld.
- 2.3.3 Bij schorsing voor een periode langer dan één dag, stelt het bestuur de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis.
- 2.3.4 De rector is gemandateerd tot het treffen van de disciplinaire maatregel schorsing van een leerling voor de duur van maximaal één week overeenkomstig artikel 13 van het Inrichtingsbesluit. Een besluit tot schorsing als bovenbedoeld, wordt door de rector op de dag waarop het besluit genomen is schriftelijk meegedeeld aan het bestuur.

## **2.4 Procedure verwijdering**

- 2.4.1 Bij zodanige overtreding van de regels, dat verdere deelname van de leerling aan het door de school geboden onderwijs niet gewenst of uitgesloten wordt geacht, kan de rector besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling.
- 2.4.2 De rector besluit op advies van de onderwijsteamleider slechts tot definitieve verwijdering van een leerling, nadat deze, en indien deze jonger dan 18 jaar is, ook de ouders/verzorgers van de leerling, in de gelegenheid is/zijn gesteld hierover te worden gehoord. Van het bovenvermelde advies worden de leerling, en indien deze jonger dan 18 jaar is, ook de ouders/verzorgers van de leerling schriftelijk in kennis gesteld.
- 2.4.3 Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie en indien een andere school tot toelating van de leerling bereid is gevonden.
- 2.4.4 Hangende dit overleg kan de betreffende leerling worden geschorst. Het bestuur stelt de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van een voornemen tot verwijdering in kennis. Ook Leerplicht wordt onverwijld op de hoogte gebracht van het voornemen tot verwijdering.
- 2.4.5 Een besluit tot voornemen van verwijdering wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de betrokkene, en indien deze jonger dan 18 jaar is, ook aan de ouders/verzorgers van de betrokkene, meegedeeld. Daarbij wordt gewezen op de mogelijkheid tot het indienen van een bezwaarschrift bij het bestuur.
- 2.4.6 Binnen zes weken na dagtekening van de mededeling betreffende het voornemen tot verwijdering, kan door de leerling en, wanneer deze jonger dan 18 jaar is, ook door de ouders/verzorgers van de betrokkene, een bezwaarschrift worden ingediend.
- 2.4.7 Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 4 weken (wettelijke beslistermijn) na ontvangst van het bezwaarschrift, neemt het bestuur een beslissing.

- 2.4.8 Daarbij geldt de eis dat eerst de leerling, en wanneer deze jonger dan 18 jaar is, ook de ouders/verzorgers van de betrokkene, in de gelegenheid is/zijn gesteld te worden gehoord en kennis heeft/hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen of rapporten.
- 2.4.9 Gedurende de behandeling van het bezwaarschrift tegen het besluit tot definitieve verwijdering kan de rector de betrokken leerling de toegang tot de school ontzeggen.

### **Artikel 3: Gebruik computers/ internet**

De in de school aan leerlingen beschikbaar gestelde computers dienen met zorgvuldigheid behandeld te worden. Naast de zorgvuldigheid waarmee omgegaan dient te worden met de computer als inventaris van de school (hardware), geldt de bepaling dat er met zorg omgegaan dient te worden met de aan de leerling beschikbaar gestelde software.

- 3.1 Acties van leerlingen bedoeld om door de school aangebrachte beveiligingen aan bestanden te omzeilen of teniet te doen, of om gegevens of programma's te wissen of om standaardinstellingen te wijzigen, zijn strikt verboden.
- 3.2 Tegen leerlingen die zich niet aan deze bepaling houden, zullen maatregelen getroffen worden. De kosten van het herstel van programmatuur/salariskosten zullen op de betreffende leerling c.q. zijn ouders/verzorgers worden verhaald.
- 3.3 Het is niet toegestaan de naam van de school of van een afkorting van de schoolnaam of enige aanduiding te gebruiken als domeinnaam van een website die een duidelijke betrekking heeft op de school.
- 3.4 De school zal juridische middelen inzetten om een eind te maken aan misbruik en onterecht gebruik van de schoolnamen. Daarnaast kunnen door de school interne maatregelen getroffen worden tegen leerlingen die zich niet aan deze bepaling houden.
- 3.5 De school zal maatregelen treffen tegen degenen die in woord of beeld schoolcomputers of het internet gebruiken om medewerkers van de school te beledigen of te schaden in hun eer of goede naam.
- 3.6 Bij misbruik kunnen maatregelen tegen de leerling getroffen worden, waaronder begrepen kunnen worden de ontzegging van de toegang tot de computerruimte, schorsing of een voornemen tot verwijdering.

### **Artikel 4: Incidentenregistratie**

(De regels van de Wet bescherming persoonsgegevens worden hierbij in acht genomen)

- 4.1 Alle incidenten die in of om de school voorvallen worden geregistreerd. Als incident is gedefinieerd: alle strafbare juridische gedragingen, zoals vermeld in het Wetboek voor Strafrecht.
- 4.2 In het geval van incidenten, zoals genoemd bij artikel 4.1, wordt ook aangifte gedaan en wordt er informatie over de leerling en het incident uitgewisseld met de politie, justitie en eventueel betrokken scholen.

### **Artikel 5: Kledingvoorschriften**

- 5.1 Elke leerling heeft in principe de vrijheid zich te kleden zoals hij wil. Naast het bepaalde in artikel 5.2 geven gangbare fatsoensnormen hierbij de grenzen aan, zulks ter beoordeling van de rector.
- 5.2 Discriminerende teksten op, aan of passend bij de kleding en aanstootgevende kleding is op school niet toegestaan.
- 5.3 In alle gevallen dient het gezicht van een leerling volledig zichtbaar te zijn.
- 5.4 De school kan bepaalde kleding verplicht stellen om gebruiks- of veiligheidsredenen. Het gaat hierbij om veiligheidsmiddelen, voorgeschreven volgens de Arbo-wet of door vakspecifieke voorschriften, als veiligheidsbril, laboratoriumkleding, overall, stofjas, veiligheidsschoeisel, e.d.
- 5.5 De school kan het dragen van bepaalde kleding, hoofdbedekking of sieraden om veiligheidsredenen verbieden in de lessen lichamelijke opvoeding, technische vakken en handvaardigheid, zulks ter beoordeling van de betreffende docent. Alle meisjes en jongens doen verplicht mee met de lessen lichamelijke opvoeding.

**Artikel 6: Ongewenste intimiteiten**

- 6.1 Leerlingen raken elkaar niet ongevraagd aan, maar gedragen zich volgens de gangbare omgangsvormen.
- 6.2 Indien een leerling zich onveilig of gekwetst voelt door een benadering of intimiteit (van de kant van medeleerlingen of personeel of anderen in de school), die de leerling niet wenst, dan kan hij zich wenden tot de coach of tot de vertrouwenspersoon op school. De namen van deze personen worden in de schoolgids per schooljaar gepubliceerd.
- 6.3 De klachtenregeling ligt ter inzage bij de centrale administratie.

**Artikel 7: Privacybescherming**

Indien het gaat om de veiligheid van de school, het personeel en/of de leerling(en), bestaat de mogelijkheid dat de schoolleiding gegevens van leerlingen aan derden, zoals politie, en andere scholen, verschaft. Hierbij wordt de Wet bescherming persoonsgegevens in acht genomen. Verder gelden de bepalingen van het privacyreglement, zoals opgenomen in het schoolreglement.

**Artikel 8: Schade**

- 8.1 Leerlingen moeten zich zó gedragen dat er geen schade ontstaat aan bezittingen van medeleerlingen of aan het gebouw of aan de inventaris van de school en dienen dus alle gebruiksmaterialen van de school met de grootst mogelijke voorzichtigheid te behandelen.
- 8.2 Wanneer er desondanks schade ontstaat, dienen leerlingen dit meteen aan de schoolleiding, teamleiders, of de facilitaire dienst te melden en vervolgens dienen zij mee te werken aan verhaalacties, zoals hieronder beschreven.
- 8.3 Bij nalatigheid, kennelijke onvoorzichtigheid of opzet kunnen daarnaast maatregelen tegen de leerling getroffen worden. Leerlingen dienen opdrachten en richtlijnen op te volgen van schoolleiding en personeel.
- 8.4 Wanneer de school aansprakelijk wordt gesteld voor schade ontstaan bij leerlingen, personen die bij de school werkzaam zijn of derden, wordt die schade gemeld bij de aansprakelijkheidsverzekering van de school.
- 8.5 Voor beschadiging of diefstal van fietsen, kledingstukken, e.d. in en bij de schoolgebouwen kan de schoolvereniging niet aansprakelijk gesteld worden, tenzij de schade is ontstaan door een oorzaak die de school valt te verwijten (denk aan losse stoeptegels, onafgewerkt hekwerk, kapotte stoelen).
- 8.6 De school is niet aansprakelijk voor door leerlingen opgelopen schade, inbegrepen beschadiging of verlies van door leerlingen meegebrachte zaken (fietsen, kleding, tassen, materialen), tenzij uit de polisvoorwaarden van de aansprakelijkheidsverzekering van de school blijkt dat de school aansprakelijk is. De school of personeelsleden van de school, zijn ook jegens derden niet aansprakelijk voor schade door leerlingen opgelopen of toegebracht wanneer redelijkerwijs niet verwacht kan worden dat de school continu toezicht houdt. Dit geldt in het bijzonder voor de tijd die zij in tussenuren buiten de school doorbrengen, of in gangen, zelfstudieruimten, schoolplein en fietsenstalling.

**Artikel 9: Schoolactiviteiten**

- 9.1 Er is sprake van een schoolactiviteit (bijvoorbeeld sporttoernooien, schoolfeesten e.d.) als die activiteit onder verantwoordelijkheid en conform de regels van de school wordt georganiseerd. Voor andere georganiseerde activiteiten heeft de school geen verantwoordelijkheid.
- 9.2 Over activiteiten, georganiseerd door en onder de verantwoordelijkheid van de school worden de ouders/verzorgers altijd geïnformeerd door de school (via de internetsite van de school of per email).
- 9.3 Het meenemen van introducés bij schoolactiviteiten is niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk schoolleiding aangegeven.
- 9.4 Tijdens schoolactiviteiten gelden de standaard gedrags- en huisregels van de school. Wapens en drugbezit en -gebruik zijn dus te allen tijde verboden. Alcoholgebruik en -bezit is voor de leerlingen verboden

**Artikel 10: Toegang gasten**

- 10.1 De school verleent alleen toegang aan personeel en leerlingen van de school.
- 10.2 Eenieder die niet geregistreerd staat op deze school, moet zich bij binnenkomst melden bij de receptie.
- 10.3 Voor ouders van leerlingen van de school geldt ook dat ze zich bij binnenkomst melden bij de receptie.
- 10.4 De schoolleiding kan hen die zich niet hebben gemeld de toegang tot de school weigeren.
- 10.5 Indien de veiligheid van de school in het geding is, wat ter beoordeling is aan de schoolleiding, kan de schoolleiding de toegang weigeren aan de desbetreffende personen.



**Artikel 11: Verzuim, absentie en te laat komen**

Om ongeoorloofd verzuim en voortijdig schoolverlaten tegen te gaan, heeft de school een verzuimbeleid en -protocol. De school geeft hierin aan op welke manier er gewerkt wordt om het verzuim te controleren, terug te dringen en/of te voorkomen. Dit protocol bestaat in de vorm van regelingen aandacht aan:

- Geoorloofd verzuim (ziekte, aanvang thuis),
- Geoorloofd verzuim (ziekte, aanvang op school)
- Geoorloofd verzuim (luxeverzuim en verlof, zoals bijvoorbeeld een bruiloft)
- Geoorloofd verzuim (overige omstandigheden, zoals een begrafenis van een direct familielid)
- Ongeoorloofd verzuim (absenties)
- Ongeoorloofd verzuim (te laat bij aanvang van de lesdag)
- Ongeoorloofd verzuim (te laat komen gedurende de lesdag)

Ook staat in het protocol beschreven hoe de schoolleiding de controle op verzuim (geoorloofd en ongeoorloofd verzuim) regelt. Het verzuimbeleid, verzuimprotocol en alle documenten rondom het aanvragen van bijzonder verlof zijn te allen tijde op te vragen of in te zien via de website van de school. In gevallen waarin de schoolregels niet voorzien, verwijzen wij naar de algemene leerplichtwet 1969.

In het kort zijn voor hier de volgende bepalingen opgenomen:

- 11.1 Personeel, leerlingen, en ouders/verzorgers zijn op de hoogte van de verschillende regelingen van verzuim, absentie en te laat komen.
- 11.2 Leerlingen zijn verplicht de lessen volgens het voor hen geldende rooster te volgen, tenzij er door de schoolleiding een andere regeling is getroffen.
- 11.3 Leerlingen die om een dringende reden de school tussentijds moeten verlaten melden zich af bij de teamleider of de receptie. In het geval van calamiteiten binnen school (brand, ontruiming) moet het voor de schoolleiding duidelijk zijn wie er wel en niet in het gebouw aanwezig zijn.
- 11.4 Ter naleving van het verzuimprotocol registreert de school elke dag alle absentes.
- 11.5 Een leerling, die om een niet aanvaardbare reden te laat op de les komt, verliest het recht tot het bijwonen van de les.
- 11.6 De leerling dient zich gedurende de totale roosterdag (07.45uur t/m 16.40uur) beschikbaar te houden voor het inhalen van proefwerken, corrigerende maatregelen, e.d. Bijbaantjes en andere niet-schoolse activiteiten kunnen niet gelden als reden voor uitzondering op deze regels.
- 11.7 Voor vakanties buiten de jaarlijks vastgestelde vakantieperioden kan aan de leerlingen geen toestemming gegeven worden. Voor uitzonderingen verwijzen we naar de handreiking "Luxeverzuim en verlof" van de gemeente Den Haag, welke te vinden is via onze website.

**Artikel 12: Vrijheid van meningsuiting**

- 12.1 De in de grondwet vastgestelde vrijheid van meningsuiting wordt door iedereen gerespecteerd.
- 12.2 Wie zich door een ander in woord, gebaar, of geschrift beledigd voelt, kan een klacht indienen volgens de op school geldende klachtenregeling.