



HMI



SCHOOLREGELS

*Binnen en buiten de les
2022-2023*



GOUDEN REGELS

- ▶ Wij zorgen er samen voor dat iedereen zich veilig voelt.
- ▶ Wij respecteren elkaars persoonlijke ruimte en eigendommen.
- ▶ Wij gaan goed met het gebouw en de materialen om.
- ▶ Wij zorgen er samen voor dat iedereen goed kan werken zonder overlast.
- ▶ Wij helpen elkaar om onze doelen te behalen.
- ▶ Wij stimuleren een gezonde levensstijl.
- ▶ Wij vieren de verschillende culturen en geaardheden.

SCHOOLREGELS BINNEN EN BUITEN DE LES

Algemeen

Het HML wil leerlingen leren om leiding te geven aan zichzelf in verbinding met anderen. Daarbij hoort dat medewerkers en oudere leerlingen het goede voorbeeld geven, dat we open zijn en vragen stellen aan elkaar en luisteren naar elkaar en ruimte geven aan mensen om zichzelf te zijn.

Leerling en medewerker hebben een eigen rol, maar zijn als mens gelijkwaardig. We werken vanuit contact en vertrouwen.

Dezelfde protocollen en reglementen, welke beschikbaar zijn via de website, gelden voor iedereen

m.b.t.:

- ▶ Schoolloopbaan
- ▶ Instructie- en begeleidingsuren
- ▶ Examens, proeven, bewijzen, opdrachten, activiteiten en herkansingen
- ▶ Dyslexie en dyscalculie
- ▶ Medicijngebruik
- ▶ Onderwijstijd, absenties en te laat, lesuitval
- ▶ Sociale veiligheid & IT, sociale media
- ▶ Roken, alcohol en drugs
- ▶ Diefstal, vernieling en vandalisme

Mobiele telefoons en devices

Het werken met devices voor schoolzaken is toegestaan. Het is belangrijk, dat de devices voor schoolwerk worden gebruikt en niet voor andere zaken. Dat gaat ten koste van de individuele concentratie en heeft ook een negatieve invloed op de werksfeer. Een ander aspect is dat veelvuldig achter een scherm zitten, kan leiden tot RSI-klachten (klachten in de arm-, nek- en/of schouderregio).

Medewerkers zijn zich bewust van de risico's op RSI-klachten en nemen een actieve rol op zich om leerlingen te corrigeren en te helpen bij het voorkomen van klachten. Hier hoort ook bij dat het docententeam zorgt voor afwisseling in het materiaal dat gebruikt wordt, zodat leerlingen naast werken met het scherm ook werken met schriften en boeken, practicum doen etc..

De volgende gedragsregels, consequenties en richtlijnen zijn opgesteld:

- ▶ Tijdens lessen en activiteiten buiten de les mogen devices en mobiele telefoons alleen gebruikt worden na expliciete toestemming van een medewerker van de school. Hierbij wordt duidelijk door de medewerker aangegeven wat wel en wat niet mag.
- ▶ Tijdens lessen en activiteiten mag de medewerker als regel opleggen dat de mobiele telefoon in de telefoontas gedeponereerd wordt of in de eigen schooltas. Het is aan de medewerker om hierover een besluit te nemen.
- ▶ Alle medewerkers van de school mogen je vragen je device op te bergen mobiele telefoons innemen bij ongeoorloofd gebruik of van je vragen het device op te bergen. Onder innemen verstaan we het zichtbaar laten neerleggen van de telefoon op het bureau van de docent. Ongeoorloofd gebruik betekent dat er geen toestemming is gegeven door de docent of begeleider of dat de mobiele telefoon niet voor schooldoeleinden wordt gebruikt.

De pauzes

Tijdens de pauzes vinden we het belangrijk dat iedereen de ruimte heeft om deze tijd door te brengen zoals hij of zij dat wil. Uitgangspunt hierbij is dat we elkaar te alle tijde respectvol behandelen. Hiervoor hebben we dan ook een aantal richtlijnen met elkaar afgesproken:

- ▶ De pauzes kun je doorbrengen in de algemene ruimtes van de school (NBS: Centrale Hal of Kleine Hal; NHK: Begane grond) of buiten het schoolgebouw.
- ▶ Je ruimt je eigen rommel op.
- ▶ In de buurt rond de school veroorzaak je geen overlast.
- ▶ Alleen tijdens de pauzes mag je eten en drinken in de daarvoor bestemde ruimtes. Dus niet in de les.
- ▶ Er mag in de pauzes en na 15.30 uur gevoetbald worden op het sportveld, als er geen andere activiteiten plaatsvinden.
- ▶ Corvee: klas 1 en 2 hebben bij toerbeurt een week per jaar corvee. Voor instructies meld je je aan het eind van de pauze bij de conciërge.

Na lestijd

- ▶ Na de laatste les ga je naar huis, tenzij je op school wilt werken. Op de NBS doe je dat in de CH of het studiecentrum en op de NHK bij de studiecoaches op de afdeling. Buiten de pauzes is de CH een werkruimte. In werkruimtes is telefoon- en device gebruik niet toegestaan voor niet schoolse zaken.
- ▶ Je mag niet in of bij de school blijven rondhangen. Leerlingen die zich hebben opgegeven voor de huiswerkbegeleiding van de Studiekring werken in een vast lokaal. Als je moet wachten op de huiswerkbegeleiding wacht je in de Kleine Hal.

Spullen niet bij je/vergeten

Als je je spullen niet bij je hebt, meld je dit voorafgaand aan de les bij je docent. Die noteert dit in magister, zodat ook je coach op de hoogte is. Je docent spreekt vervolgens een maatregel met je af.

Eruit gestuurd

Als uit de les gestuurd wordt, meld je je direct bij de balie. Je krijgt een formulier waarop je schrijft wat er volgens jou is gebeurd en gaat vervolgens zelfstandig in de CH of op de begane grond van de NHK aan het werk,

Voor alle leerlingen geldt: Aan het eind van de les ga je met het formulier terug naar je docent. Deze bespreekt het voorval met je en je probeert samen met de docent afspraken te maken om te voorkomen dat je nog eens uitgestuurd wordt. Het formulier wordt vervolgens door je docent aan de je teamleider gegeven.

Surveillance en lesuitval

NBS: Als een docent niet op tijd bij het lokaal is, meld je dit bij de balie. Je neemt nooit zomaar een les vrij. Als er een les uitvalt, krijg je een andere medewerker als surveillant. Mocht er op magister staan dat je moet werken in de CH of in het studiecentrum, dan meld je je bij de conciërge en ga je aan het werk. Als je je niet meldt, sta je ongeoorloofd absent.

NHK: Als een docent niet op tijd in de les is, meld je dit bij de onderwijsassistent. Deze zal de les opstarten en eventueel overnemen wanneer dit nodig blijkt.

Proeven- en bewijzenregeling

- ▶ Je kunt in het proeven- en bewijzenschema zien wanneer de proeven worden afgenomen en de bewijzen worden ingeleverd. De leraar geeft de proef en het bewijs ook nog in de klas op.
- ▶ De leraar vermeldt de datum en inhoud van de proef in Peppels of Learnbeat. Dat geldt ook voor de bewijzen.
- ▶ Je bent verplicht de proef te maken op de klassikaal afgesproken datum.
- ▶ Bij een herkansing telt de hoogst behaalde beoordeling.
- ▶ De resultaten van proeven en bewijzen worden binnen tien werkdagen na maken of inleverdeadline op Magister gezet.
- ▶ Je hebt recht om het proefwerk in te zien. De docent moet jou de mogelijkheid bieden om de proef na te bespreken. Docenten zetten de cijfers direct na de correctie van de proef in magister.
- ▶ Docenten monitoren actief de voortgang van het leerproces van de leerling m.b.t. de proeven, bewijzen en opdrachten. Leerlingen waarbij de wekelijkse voortgang onvoldoende is of die deadlines niet dreigen te halen, worden door de docent aangespoord extra tijd te besteden om het werk op tijd af te hebben. Eventueel kunnen zij de leerlingen verplichten om extra b-uren te volgen en/of in de middag op school te blijven werken om het werk af te maken.
- ▶ Als je zonder geldige reden de proef niet gemaakt hebt of het bewijs niet op tijd hebt ingeleverd, noteert de docent “inhalen” in magister. Dit kost de leerling vervolgens een herkansing om het werk in te halen. Is er wel een geldige reden, bv een ziekmelding dan haal je, als je les volgt op de NBS, de proef op dinsdagmiddag of donderdagmiddag in. Volg je lessen op de NHK, dan haal je de proef in bij studiecoaching op een afgesproken moment. In overleg met de docent wordt een nieuwe deadline voor het bewijs bepaald.
- ▶ Aan het eind van elke periode is een herkansingsmoment voor de klassen 3 t/m de voor-examenklassen. Klas 1 en 2 gebruiken de reparatiedagen om in te halen. Leerlingen kunnen dan maximaal twee herkansingen in magister opgeven (Hierbij geldt dat er alleen proeven kunnen worden herkanst).
- ▶ Heb je op het moment van inschrijven voor de herkansingen een “inhalen” (INH) staan in Magister, dan kost dit een herkansingsmogelijkheid. Heb je twee of meer INH staan in Magister, dan vervallen alle mogelijkheden tot herkansen voor die periode.

Kluisjes

Kluisjes mogen altijd opengemaakt worden voor controle mits er twee medewerkers van de school aanwezig zijn waaronder minimaal een lid van het MT.

Klachten

In het algemeen kan je, wanneer je een klacht hebt, naar je coach gaan om het probleem te bespreken. Als dat niet het gewenste resultaat heeft, ga je naar de teamleider.