

Studiecentrum

Openingstijden: 8.15 tot 16.30 uur

Medewerkers:

ICT: Vincent Lemmen en Geoffrey Oei

Bibliotheek: Pascale Maurice

Het studiecentrum is een werkplek. In het studiecentrum werk je aan je schoolwerk, ook in de pauzes. Verder gelden de algemene schoolregels: niet eten en drinken en geen ongeoorloofd telefoongebruik. Gebruik het studiecentrum zo, dat anderen geen last van je hebben. Als je je niet aan de regels houdt, kan je voor bepaalde tijd de toegang tot het studiecentrum ontzegd worden.

In de eerste klas krijg je € 5 hml-tegoed. Als dit niet genoeg is, kun je je tegoed opwaarderen in het kastje onder de trap of in de kleine hal.

Je bent zelf verantwoordelijk voor alles wat er met je tag gebeurt en voor alles wat er op je naam geleend wordt. Zorg er dus voor dat anderen je tag niet gebruiken! Als je je tag kwijt bent, kun je aan de balie een nieuwe vragen. Voor een nieuwe tag gaat er € 2 van je hml-tegoed af.

Lenen van boeken

Alle boeken uit het studiecentrum mag je lenen en mee naar huis nemen. Er zijn leesboeken voor Nederlands, Frans, Duits en Engels. Sommige boeken hebben een cd waarop het boek wordt voorgelezen. Er zijn een paar losse luisterboeken. Lenen doe je bij de balie van het studiecentrum. **De uitleentermijn is vier weken.** Als dat nodig is, kan je boeken verlengen. Als titels uitgeleend zijn, kun je ze aan de balie reserveren.

Je kunt verschillende berichten van het studiecentrum krijgen. Deze worden verstuurd naar je hml-mailadres:

- Als het boek, dat je geleend hebt, bijna te laat is
- Als het boek meer dan twee weken te laat is
- Als het boek meer dan vier weken te laat is, met ook een mail naar je coach
- Als het boek meer dan zes weken te laat is, met ook een mail naar je ouders

Deze berichten zijn een extra service van het studiecentrum. Je bent en blijft zelf verantwoordelijk voor het op tijd inleveren van je boek. Het niet ontvangen van de mailtjes is geen reden om je boek te laat in te leveren.

Bij vragen en problemen spreken we je graag **persoonlijk aan de balie** van het studiecentrum.

Aan het eind van het schooljaar sluiten we de administratie af en sturen we rekeningen voor alle boeken die nog uitgeleend zijn. Deze rekeningen zijn definitief. Het bedrag is 15 euro per boek.

Lenen van apparatuur

Jij (of je leraar) kan laptops lenen. Het reserveren doe je via de hml-site of de terminals in de school. Als je je reservering niet ophaalt, krijg je geen boete. Het ophalen doe je met je sleutelhanger (neem deze altijd mee!), dit kan vanaf 10 minuten voordat je reservering begint tot 10 minuten nadat je reservering is begonnen. Neem alles mee wat in het kluisje zit!

Als je reservering is afgelopen, heb je nog 10 minuten om het apparaat terug te brengen, daarna krijg je een boete van 2 cent per minuut. Deze wordt automatisch van je hml-tegoed afgeschreven. Je kunt je laptop natuurlijk altijd eerder terugbrengen.

Let op:

- voor vermiste of beschadigde boeken en apparatuur wordt de aanschafprijs in rekening gebracht
- als je merkt dat boeken, laptops of andere spullen kapot zijn, ben je verplicht dat DIRECT te melden aan de balie
- als het deurtje van de laptopkluis open is geweest, staat de inhoud op je naam, ook als je deze niet meeneemt
- als je een apparaat hebt teruggebracht, kun je deze niet opnieuw lenen, ook al heb je hem voor meerdere uren gereserveerd
- je kunt niet meerdere exemplaren van een apparaat tegelijkertijd reserveren
- als je geen hml-tegoed hebt, kun je niet reserveren
- degene die het apparaat leent, is volledig verantwoordelijk voor alles wat er hiermee gebeurt
- dit is ook degene die de apparaten komt halen en terugbrengen
- je mag geen apparaten voor anderen lenen
- als er tijdens de leenperiode schade ontstaat aan de apparaten, moet de lener deze vergoeden
- als de apparaten niet worden teruggebracht, ook al is het door diefstal, moet de lener vervangingskosten betalen
- kosten die moeten worden vergoed zijn eventuele reparatie- of vervangingskosten
- als er apparaten worden gestolen, moet er aangifte worden gedaan bij de politie
- de school is niet verantwoordelijk voor in leerlinglockers opgeborgen apparaten

BELANGRIJK: OPSLAAN VAN JE DOCUMENTEN!

Als je op een schoollaptop werkt, sla dan alles op in de cloud via Office 365. Dit doe je door te uploaden naar OneDrive. Documenten op je bureaublad of je mijn documentenmap verdwijnen als je de laptop uitzet!