



HML

BEWUST IN BEWEGING

EXAMENREGLEMENT
MAVO, HAVO, VWO
2020-2021

Dit document beschrijft de rechten en plichten van leerlingen en de gang van zaken rondom het schoolexamen en het centraal schriftelijk examen, tezamen "het eindexamen" genoemd. Het kan voorkomen dat er omstandigheden zijn waarom er moet worden afgeweken van dit examenreglement. Daarvoor kun je te allen tijde een verzoek indienen bij de examenleiding.

1. Algemeen

- 1.1 Het examenreglement wordt vastgesteld door het bevoegd gezag volgens het wettelijk Eindexamenbesluit (artikel 31). Indien daartoe aanleiding is kan het bevoegd gezag het reglement tussentijds wijzigen.
- 1.2. De examencommissie bestaat uit: een lid van de schoolleiding, de door de rector aangewezen examensecretaris en een docent.
- 1.3. Examenkandidaten zijn de leerlingen die ingeschreven staan bij het Haags Montessori Lyceum in het vierde, vijfde en zesde leerjaar. Daarnaast kan de examencommissie aan andere dan de examenkandidaten buitengewoon toestemming verlenen tot het doen van één of meer schoolexamenonderdelen.

2. **Indeling eindexamen**

- 2.1 Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen of uit een schoolexamen en een centraal examen.
- 2.2 De Programma's van Toetsingen Afsluiting (P.T.A.'s) beschrijven het schoolexamen van de vakken.
- 2.3 Het schoolexamen omvat mede een profielwerkstuk.
- 2.4 Om tot het centraal examen te worden toegelaten moet aan alle onderdelen van het schoolexamen zijn voldaan.

3. Het schoolexamen

- 3.1 Het schoolexamen vindt plaats door middel van het maken van één of meer van de volgende toetsen: schriftelijke toetsen (te noemen: SE), mondelinge toetsen, luistertoetsen, werkstukken, praktische opdrachten, en toetsing tijdens projecten. Daarnaast kan ook een handelingsdeel onderdeel zijn van het schoolexamen.
- 3.2 Een kandidaat wordt voor alle onder lid 1 bedoelde toetsen, met uitzondering van SE's, op een redelijke termijn en in ieder geval één week voorafgaande aan deze toets, schriftelijk geïnformeerd over de beoordelingscriteria. Deze criteria zullen binnen een jaarlaag en per vak in principe niet verschillen.
- 3.3 Voor elke toets waarvoor een cijfer wordt gegeven, bepaalt de examinerator het cijfer, gebruikmakend van een schaal van 1 t/m 10 en van de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
- 3.4 Voor de vakken maatschappijleer, CKV, ANW en rekenen (mavo & havo) is het schoolexamen al in de leerjaren 3, 4 respectievelijk 5 afgerond.

- 3.5 Voor het profielwerkstuk, CKV (vanaf examenjaar 2020 vwo), maatschappijleer, ANW (alleen vwo) en projecten (alleen vwo) geldt dat het eindcijfer een onderdeel is van het uiteindelijke combinatiecijfer op het diploma. Voor deze onderdelen geldt een minimumcijfer van 4. Met een cijfer onder de 4 is de kandidaat niet toelaatbaar tot het centraal examen. Zie HML-site > examens > combinatiecijfer.

4. Gang van zaken tijdens een toets (SE)

- 4.1 De examenkandidaten zijn uiterlijk 10 minuten voor aanvang van het SE in het desbetreffende lokaal.
- 4.2 Gedurende de afname van een SE is het niet toegestaan andere dan de van tevoren vastgestelde materialen op of rond de werkplek te hebben. Alle boeken, losse papieren en elektronische apparatuur zijn dus niet toegestaan.
- 4.3 Examenkandidaten die te laat zijn mogen tot uiterlijk een half uur na aanvang van een SE nog worden toegelaten. Er wordt geen verlenging van de SE-duur gerekend voor het te laat komen. De surveillant noteert de aanvangstijd als een leerling te laat komt. Mocht een kandidaat bij een mondeling te laat komen, dan stelt de examinerator vooraf vast of er nog voldoende tijd beschikbaar is om het mondeling naar behoren af te nemen. In het geval dit niet zo is, zal het te laat komen de facto gelijk staan aan (ongeoorloofd) verzuim en gelden de regels zoals vermeld in de artikelen met betrekking tot verzuim. Bij het te laat komen bij een luistertoets wordt een kandidaat niet toegelaten tot de afname.

- 4.4 De examenkandidaten mogen gedurende het eerste uur en tot uiterlijk 15 minuten voor het einde van het SE de examenruimte niet verlaten.
- 4.5 De examenkandidaat is er zelf verantwoordelijk voor dat het werk op de juiste wijze wordt ingeleverd bij de surveillant.
- 4.6 Als een leerling begint aan een SE, maar het niet voltooit, wordt het werk als volledig gemaakt beschouwd. Als een leerling onwel wordt tijdens het maken van het SE dan zal deze zich moeten ziekmelden bij de surveillant én volgens de procedure beschreven in artikel 5.2. In principe zal artikel 4.7 gelden.
- 4.7 Een eenmaal gemaakt SE is geldig examenwerk en kan niet achteraf vanwege ziekte of andere vorm van overmacht ongeldig worden verklaard.

5. Verzuim

- 5.1 In geval van (on)geoorloofd verzuim gedurende het schoolexamen, zal de leerling gebruik moeten maken van een herkansing om het gemiste examenonderdeel in te halen.

- 5.2 De betreffende herkansing om het werk in te halen is in de regel in de navolgende herkansingsperiode (artikel 8). Voor niet-schriftelijke vormen van toetsen wordt op maat een tijdstip voor inhalen afgesproken.

- 5.3 Kandidaten die een half uur na aanvang van een toets niet aanwezig zijn, worden als ongeoorloofd absent beschouwd.

6. Beoordeling en bewaringgemaakt werk

- 6.1 De opgaven voor een SE en de normen voor correctie en beoordeling worden vastgesteld door de vaksectie van het desbetreffende vak na overleg met de examencommissie.
- 6.2 De puntenverdeling van de schoolexamens dient tijdens het examen op de opgaven zichtbaar te z i j n .
- 6.3 Leerlingen hebben het recht hun schoolexamens in te zien om de punten te controleren en feedback te krijgen op hun antwoorden. Docenten hebben de plicht de gelegenheid hiervoor te geven.
- 6.4 Een mondelinge toets wordt door een examiner afgenomen in aanwezigheid van een gecommiteerde. Als er geen gecommiteerde beschikbaar is, wordt het examen opgenomen. De opnames worden bewaard en worden uitsluitend beluisterd door de examiner.
- 6.5 Na een mondelinge toets stelt de examiner het cijfer vast: bij aanwezigheid van een gecommiteerde wordt hij daarbij geraadpleegd.
- 6.6 De kandidaat ontvangt na afronding van het gehele schoolexamen een overzicht van zijn/haar PTA-cijfers. De leerling heeft na ontvangst van dit cijferoverzicht vijf werkdagen de tijd om bezwaar te maken tegen de aangegeven cijfers. Dit moet schriftelijk gebeuren bij de

secretaris van het eindexamen. Indien geen protest aangetekend wordt, is de leerling akkoord met zijn/haar cijfers.

- 6.7 Voor elke toets waarvoor een cijfer is voorgeschreven, bepaalt de examiner het cijfer, gebruikmakend van een schaal van 1 t/m 10 en van de daartussen liggende cijfers met een decimaal.
- 6.8 Als een leerling een PTA-opdracht later inlevert dan de deadline, met als oorzaak een andere dan door erkend geoorloofd verzuim (artikel 5.2), dan betekent dit dat aan het planningsonderdeel niet is voldaan. Hiervan wordt melding gedaan bij de examenleiding. Deze zal een maatregel nemen in de vorm van verplicht op school aanwezig zijn totdat het onderdeel gemaakt is. Voor het te laat inleveren van de opdracht worden punten afgetrokken. Per werkdag te laat geldt een aftrek van 0.2 met een maximum van 2.0 punten. De leerlingen worden over deze mogelijke consequentie aan het begin van de opdracht door de betreffende docent op de hoogte gesteld.

7. Herkansingsregeling

- 7.1 Een examenkandidaat kan op een vooraf aangegeven datum aangeven of hij/zij een herkansing wil. Of een toets herkansbaar is, staat aangegeven in het PTA van het desbetreffende vak. Bij afwezigheid tijdens een herkansing is er geen mogelijkheid tot inhalen.
- 7.2 Een leerling kan een verzoek voor een herkansing indienen als in het PTA is aangegeven dat de toets herkansbaar is.

- 7.3 Na de eerste SE-week in het examenjaar mag de examenkandidaat maximaal één vak herkansen. Na de tweede SE-week is er geen mogelijkheid tot herkansen. Na de derde SE-week mag de examenkandidaat drie schoolexamenonderdelen herkansen. Herkansingen na de derde SE-week betreffen alleen onderdelen uit de tweede en derde SE-week.
- A. De leerling mag vier schoolexamenonderdelen herkansen, mits het PWS op tijd afgerond is (anders 3 drie). Het gaat om onderdelen uit de eerste, tweede en derde SE-week.
 - B. De examenleiding kan besluiten dat in plaats van het geheel een of enkele onderdelen uit een schoolexamenonderdeel kunnen worden herkanst. Hierbij moet duidelijk benoemd worden welke eindtermen herkanst worden.
 - C. De examencommissie kan besluiten dat een leerling recht heeft op maatwerk wat betreft het aantal en de samenstelling van de te herkansen schoolexamenonderdelen. De leerling dient hiervoor een schriftelijk verzoek in bij de examencommissie.
- 7.4 In het examenjaar kan één vak dat met een schoolexamen wordt afgesloten (maatschappijleer, ANW, CKV, projecten en het profielwerkstuk) in zijn geheel herkanst worden. De leerling dient hiervoor drie volledige schooldagen op school aanwezig te zijn. De aanvraag hiervoor dient uiterlijk 1 februari bij de examenleiding gedaan te zijn.
- 7.5 In geval van herkansen telt het hoogste cijfer.

8. Vrijstelling

- 8.1 Een leerling die een jaar doubleert kan vrijgesteld worden van het opnieuw maken van een praktische opdracht.
- 8.2 Een leerling die al vóór de start van het examenjaar een cijfer heeft gehaald voor het profielwerkstuk kan vrijstelling krijgen voor dit onderdeel.
- 8.3 Voor PTA's van afgeronde vakken geldt de mogelijkheid tot vrijstelling. De leerling dient hiertoe bij de examencommissie een verzoek te doen.
- 8.4 Met de leerlingen die afgewezen zijn voor het examen en terugkeren op het HML worden aan het begin van het nieuwe schooljaar met de examensecretaris in overleg met de vaksectie afspraken gemaakt over SE-onderdelen die niet opnieuw gedaan hoeven te worden. Dit is alleen mogelijk als er voor het betreffende onderdeel geen wijziging is in het PTA.

8.5 In het geval van doubleren in het tweede jaar van een examen wordt het PTA voor de betreffende kandidaten indien nodig aangepast aan dat van het nieuwe cohort waarin de kandidaat na doubleren terecht is gekomen. De vaksectie doet hiertoe een voorstel aan de secretaris, in ieder geval op een zodanige wijze dat de som van de verschillende onderdelen 100% bedraagt.

9. Fraude

- 9.1 Indien een examiner of toezichthouder vermoeden heeft van fraude kan deze dat melden bij de examencommissie. Een melding gebeurt altijd zowel mondeling als schriftelijk.
- 9.2 Bij het constateren van fraude tijdens een SE, neemt de toezichthouder het antwoordblad van de leerling in. De leerling vervolgt het SE vervolgens op een ander blad.
- 9.3 Alsernstigefraude wordt vastgesteld, wordt het werk ongeldig verklaard.
- 9.4 Onder ernstigefraude wordt in ieder geval verstaan: aantoonbaar afkijken bij een andere leerling tijdens een SE, voorkennis over de opgaven en aantoonbaar plagiaat bij een (profiel)werkstuk of PO.
- 9.5 Zie voor verdere consequenties in het geval van fraude § 10 Onregelmatigheden.

10. Onregelmatigheden

- 10.1 Indien een kandidaat zich op enigerlei wijze heeft schuldig gemaakt aan een onregelmatigheid kan de examencommissie overgaan tot gepaste maatregelen.
- 10.2 De maatregelen in artikel 10.1 zijn:
- a. Uitsluiting van verdere deelname aan het examen
 - b. Verlies van herkansing
 - c. Puntenaftrek in de beoordeling
 - d. Het ongeldig verklaren van een of meer proeven van het reeds afgelegde deel van het SE
 - e. Het verplichten een of meer onderdelen van het SE opnieuw af te leggen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op één of meer onderdelen van het CE, dan legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het CE.
 - f. Het uitvoeren van een vervangende opdracht.
 - g. Het inhalen van een gemiste activiteit.
 - h. Deze maatregelen kunnen in combinatie met elkaar genomen worden.

- 10.3 Alvorens een beslissing ingevolge 10.2 wordt genomen, hoort de examenleiding de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan.
- 10.4 De examenleiding deelt zijn beslissing over de genomen maatregelen mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op de mogelijkheid tot beroep. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is.

11 Bezwaar en beroep

- 11.1 Een kandidaat die een klacht heeft over de toekenning van een cijfer of andere beoordeling van een onderdeel van het schoolexamen kan zich wenden tot de examenleiding.
- 11.2 De kandidaat kan tegen een beslissing van de examenleiding in beroep gaan bij de examencommissie als het inhoudelijke zaken betreft en als het om onregelmatigheden en afwezigheid betreft bij de commissie van beroep.
- 11.3 Het beroep wordt schriftelijk ingesteld binnen vijf werkdagen nadat de beslissing is ontvangen.
- 11.4 De commissies (examencommissie of commissie van beroep) stellen een onderzoek in en beslissen binnen twee weken, tenzij deze termijn gemotiveerd met maximaal twee weken wordt verlengd. De uitslag is bindend.
- 11.5 De examencommissies bestaat uit de voorzitter van de oudervereniging, een vertegenwoordiger van de schoolleiding, de examensecretaris en een docent.

- 11.6 De commissie van beroep bestaat uit de voorzitter van de oudervereniging, een vertegenwoordiger van de schoolleiding, een teamleider en een docent.

12 Afwijkende wijze van examineren

- 12.1 De examencommissie kan toestaan dat een kandidaat met beperkingen het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de examencommissie de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in dit besluit wordt voldaan. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- 12.2 Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke beperking, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
- a. Er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld;
 - b. De aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen of de rekentoets in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten;

- c. Een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe inde onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.

12.3 Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:

- a. Het vak Nederlandse taal en literatuur;
- b. het vak Nederlandse taal;
- c. Enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.

12.4 De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten.

- 12.5 Van elke afwijking op grond van lid 1 tm 3 wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

13 Regels Centraal Examen

- 131 Op het HML wordt centraal examen afgenomen in: Aardrijkskunde, Biologie, Duits, Economie, Engels, Filosofie, Frans, Geschiedenis, Grieks, Latijn, NASK, Natuurkunde, Nederlands, Scheikunde, Tekenen, Wiskunde A, Wiskunde B en Wiskunde C.
- 132 Deelname aan de zitting van het centraal examen betekent dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt. Zeer bijzondere omstandigheden (ernstige ziekte, overlijden) alsmede ziekteverschijnselen van de kandidaat dienen voor aanvang van de examen zitting aan de examencommissie te worden gemeld. In overleg moet dan van tevoren vastgesteld worden of de kandidaat in staat is aan het examen deel te nemen.
- 133 Een kandidaat die te laat komt mag tot uiterlijk een half uur na aanvang van de zitting worden toegelaten.
- 134 Het werk wordt gemaakt op door school verstrekt papier. De school verstrekt tevens kladpapier. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal. Het werk wordt niet met potlood gemaakt, tenzij de aard van het werk dat wenselijk maakt. (bijvoorbeeld bij het tekenen van grafieken)

- 135 De kandidaat vermeldt zijn naam en zijn examenummer op het examenpapier.
- 136 Na het openen van de envelop met opgaven is het verboden enige mededeling of inlichting over het werk aan de kandidaten te verstrekken.
- 137 Het meenemen van andere dan toegestane boeken, tabellen en hulpmiddelen is verboden. Alleen gecontroleerde en goedgekeurde exemplaren zijn toegestaan.
- 138 Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich niet verwijderen uit het examenlokaal.
- 139 Bij herkansing van een onderdeel van het centraal examen geldt als definitief cijfer het hoogst behaalde cijfer.
- 1310 Herkansing tijdens het tweede tijdvak kan alleen plaatsvinden als de eerste uitslagbepaling is gebaseerd op de resultaten van een voltooid centraal examen eerste tijdvak. Dit geldt ook bij gespreid examen.

14 Afwijzen en schoolverlaten

- 14.1 Een afgewezen leerling die de school verlaat, ontvangt een
gewaarmerkte kopie van de cijferlijst.

15 Bewaren examenwerk

- 15.1 De docenten bewaren het schoolexamenwerk, alle opgaven en opdrachten, tot het geautoriseerd is. Na autorisatie bewaren docenten de cijfers, de beoordelingen en het werk zelf tot zes maanden na de vaststelling van de uitslag van het eindexamen.
- 15.2 De examenleiding bewaart het examenwerk van het CE tot zes maanden na vaststelling van de uitslag van het eindexamen.
- 15.3 Zowel het SE- als het CE-werk wordt op een vaste, centrale plek binnen de school bewaard.

16 Slotbepalingen

- 16.1 De PTA's van vakken zijn te vinden op de website van het HML.
- 16.2 Onder bijzondere omstandigheden kan het voorkomen dat er wijzigingen moeten worden aangebracht in het PTA van één van de vakken. Dergelijke wijzigingen worden altijd ook schriftelijk gecommuniceerd.
- 16.3 In situaties waarin het examen reglement, indien relevant nalezing van regelingen niet voorziet, of onvoldoende duidelijkheid levert, beslist de examencommissie.
- 16.4 De examenleiding kan in voorkomende schrijvende gevallen afwijken van de regels die betrekking hebben op de schoolexamenonderdelen zoals beschreven in dit examenreglement in het voordeel van de leerling.