

Instructie schoolexamen en centraal examen voor leerlingen

Let op! Vanaf het schooljaar 2019-2020 worden alle (school)examens afgenomen op de locatie aan de Neuhuyskade.

BEGIN VAN DE EXAMENZITTING

1. Zorg ervoor dat je ruim op tijd (minstens 10 minuten van tevoren) in de examenruimte bent. Ga zitten aan de tafel waarop jouw foto met examenummer ligt. Tijdens elk schoolexamen/centraal examen wordt gecontroleerd worden of elke kandidaat aanwezig is.
2. Tassen, jassen, mobieltjes, horloges, headphones, MP3-spelers e.d. mogen niet meegenomen worden in de examen-ruimte. Let er ook op dat je mobieltje uit staat! Ivm met diefstal is het advies om spullen in je kluisje op te bergen.
3. Het dragen van petjes, hoodies of dergelijks is niet toegestaan.
4. Als je te laat bent en de deur naar examenruimte is gesloten dan wacht je tot andere leerlingen begonnen zijn en je door de surveillant wordt binnengelaten, je mag tot uiterlijk een half uur na het begin van de zitting tot het examen toegelaten worden.
5. Als je niet op tijd in de examenzaal verschijnt, wordt er onmiddellijk na de opening van het *centraal* examen naar het telefoonnummer gebeld dat je bij het examengesprek hebt opgegeven. Mocht dit telefoonnummer inmiddels gewijzigd zijn, laat dit dan schriftelijk aan de administratie weten. Let op! Alleen bij het centraal schriftelijk eindexamen kunnen we garanderen dat je bij afwezigheid direct gebeld wordt.
6. Ziekmelden kan uitsluitend door vóór aanvang van het examen een e-mail te sturen aan de examen-secretaris (robin.blanker@hml.nl). Alleen dan geldt de ziekmelding als legitiem. In andere gevallen kan de voortzetting van het eindexamen in gevaar gebracht worden.

HULPMIDDELEN TIJDENS HET EXAMEN

7. Bij het examen zijn bij ieder vak toegestaan:
 - schrijfmateriaal, inclusief millimeterpapier
 - tekenpotlood
 - blauw en rood kleurpotlood
 - liniaal met millimeterverdeling
 - passer
 - geometrische driehoek
 - vlakgum
 - elektronisch rekenapparaat.

Voor sommige vakken zijn extra hulpmiddelen toegestaan. Het rooster en de extra hulpmiddelen worden gepubliceerd in de mobiele webapp 'Mijneindexamen.nl'.

8. Bij de vakken waar een grafische rekenmachine is toegestaan, is ALLEEN een grafische rekenmachine toegestaan. Het is een kandidaat bij die vakken niet toegestaan de beschikking te hebben over een gewone rekenmachine.
9. Een eindelijk verklarend woordenboek Nederlands is toegestaan bij alle schriftelijke examens. In plaats van een eindelijk woordenboek Nederlands mag ook gebruik gemaakt worden van een woordenboek van Nederlands naar een vreemde taal (b.v. naar de thuistaal van de kandidaat).
10. Lenen van anderen kan tot overlast leiden en is om die reden verboden. Zorg er daarom voor dat je alles bij je hebt: pennen, potloden, woordenboeken etc. De MAVO-leerlingen moeten zelf een BINAS meenemen. Laat je niet verrassen door lege pennen of lege batterijen in je rekenmachine. Ga er niet vanuit dat er op school wel iemand is die je het benodigde ter beschikking kan stellen. Het niet bij je hebben van je spullen is een bron van nervositeit op het moment dat je het ontdekt.
11. In het schooljaar 2019-2020 is het gebruik van een atlas bij het vak Aardrijkskunde alleen op het vwo toegestaan. Vanaf het schooljaar 2020-2021 is het gebruik van een atlas voor alle niveaus niet meer toegestaan.

12. Woordenboeken en (gewone) rekenmachines kunnen tijdens het examen worden gecontroleerd. Bij de MAVO kan ook de BINAS worden gecontroleerd. Zorg dat er geen bijschriften in staan. 'Post-its' zijn toegestaan, mits onbeschreven. Grafische rekenmachines moeten in examenstand staan of zijn gereset.
13. Het examen moet gemaakt worden op door de school verstrekt examenpapier. Ook het kladpapier wordt door de school verstrekt. Het gebruik van ander papier is niet toegestaan.
14. Het meenemen van andere dan toegestane boeken en andere hulpmiddelen zoals hierboven vermeld is verboden. Er mogen ook geen etuis op tafel liggen.

REGELS T.A.V. JE EXAMENWERK EN OPGAVEN

15. Controleer altijd of je de juiste opgaven hebt gekregen.
16. Stel geen vragen over de opgaven zelf. Vanaf het uitdelen van het examen is het de surveillanten verboden enige mededeling of inlichting over het werk aan de kandidaten te verstrekken. Bij het centraal schriftelijk eindexamen mogen er over fouten in de opgaven geen mededelingen worden gedaan, tenzij er een officieel erratum is uitgegaan.
17. Vul altijd op elk blaadje in: je naam, je klas, je examenummer, de naam van het vak en de naam van je docent.
18. Bij examens mag niet met potlood geschreven worden!
19. Meerkeuzevragen worden beantwoord met HOOFDLETTERS.
20. Verbeteringen mogen niet worden gedaan met Tipp-Ex of iets dergelijks.

TIJDENS EN AAN HET EINDE VAN DE EXAMENZITTINGEN

21. Gedurende een uur na het uitdelen van het examen is het niet toegestaan de examenzaal te verlaten.
22. Zonder toestemming van de surveillant mag je de examenzaal niet verlaten. Als je om een dringende reden de examenzaal moet verlaten terwijl het werk nog niet beëindigd is, dient dit te gebeuren onder begeleiding van één van de surveillanten. Als er bij een schoolexamen maar één surveillant is, wordt er een tweede surveillant opgeroepen.
23. Het is niet toegestaan tijdens het examen je plaats te verlaten om extra papier o.i.d. te halen. Als je iets nodig hebt, steek dan je vinger op, zodat je de aandacht van een surveillant trekt.
24. Een kwartier voor het einde van de examenzitting geeft één van de toezichhouders aan dat het laatste kwartier begonnen is. Gedurende dit laatste kwartier mag je de examenzaal niet verlaten.
25. Je bent zelf verantwoordelijk voor het inleveren van je examenwerk. Laat je werk niet op je tafeltje achter, maar vergewis je ervan dat één van de surveillanten het werk heeft ingenomen. Lever al het gemaakte werk in, als één pakketje in dubbel examenpapier in de juiste genummerde volgorde. Pas daarna mag je het lokaal verlaten. Vergeet nooit je BIJLAGE in te leveren! Als je per ongeluk een blaadje of bijlage mee naar buiten neemt, kun je het niet meer inleveren.
26. Als je je werk op een laptop maakt, print je je werk uit en controleert dit. Op elk blaadje moet je naam en examenummer staan. Zet op elk blaadje je paraaf, niet de losse blaadjes aan elkaar en lever dit pakket gebundeld in.
27. Aan het einde van de examenzitting moet je op je plaats blijven zitten, totdat het werk van alle kandidaten is opgehaald.
28. Opgaven moeten in de examenzaal blijven tot het einde van het betreffende examen.
29. Na afloop van het examen verlaat je in stilte de examenruimte, zodat leerlingen die recht hebben op extra tijd rustig kunnen doorwerken.

UITSLAG, HERKANSING

Na het vaststellen van de uitslag van het examen bellen we alle kandidaten om te melden of zij geslaagd dan wel gezakt zijn.

Veel succes met je examen! Examenleiding

Robin Blanker (0642085540) en Irene Klunder (0628453941)