

Verzuimbeleid 2019-2020

Om komend schooljaar op een krachtige manier van start te gaan, is ervoor gekozen het verzuimbeleid te herschrijven tot een werkbaar en overzichtelijk document, waarin duidelijk beschreven staat wat de taak en verantwoordelijkheid is van de partijen die een rol spelen binnen de verzuimbestrijding op het HML. Daarnaast is er (met inachtneming van wet- en regelgeving) een escalatieladder opgesteld die als leidraad geldt voor zowel leerlingen, ouders, als werknemers van de school.

Tevreden aan het eind van komend schooljaar zijn we als:

- De groep leerlingen die stelselmatig verzuimt, is geslonken.
- Het percentage "ongeoorloofd verzuim" voor het eerst in jaren, kleiner is geworden.
- Betrokkenen binnen de schoolorganisatie aangeven te weten waar hun verantwoordelijkheden beginnen en eindigen.
- Het uitgevoerde beleid bekend is bij zowel werknemers, als leerlingen en ouders.
- We positieve feedback van ouders ontvangen over de uitvoering van het beleid.

Het verzuimbeleid zal ieder jaar worden geëvalueerd met (een vertegenwoordiging van) alle betrokken partijen, volgens onze PDCA-cyclus.

Escalatieladder verzuim

Onderstaand een overzicht van op te leggen sancties, bij verzuim van leerlingen. Aangezien er voor de absenties te maken hebben met wet- en regelgeving die niet aan een schoolperiode gehangen kan worden (16 uur ongeoorloofd afwezig binnen 4 weken is een verplichtte leerplichtmelding) is ervoor gekozen de desbetreffende escalatieladder voor het gehele schooljaar te laten gelden, terwijl er bij de "te laat" melding voor wordt gekozen om deze per rapportperiode te laten gelden.

Te laat (per periode)

- 1^{ste} keer te laat => geen sanctie
- 2^e & 3^{de} keer => meldplicht 7.45uur
- 4^e keer te laat => 7.45uur + gesprek coach (ouders ontvangen brief)
- 7^e keer te laat => 7.45uur + preventief gesprek met verzuim coördinator op school
- 8^e en vaker => meldplicht 7.45uur + preventief gesprek met de leerplichtambtenaar op school

Absenties (per schooljaar)

- 1 t/m 3 uur ongeoorloofd absent => Gemiste uren worden ingehaald
- Vanaf 4 uur ongeoorloofd absent => Gemiste uren worden dubbel ingehaald, coach voert gesprek en ouders ontvangen een mail van de coach.
- Vanaf 7 uur ongeoorloofd absent => Gemiste uren worden dubbel ingehaald, verzuim coördinator nodigt leerling en ouders uit op school en voert het gesprek.
- Vanaf 12 uur ongeoorloofd absent => Vierkant rooster gedurende een week, preventief gesprek met de leerplichtambtenaar op school
- Bij 16 uur ongeoorloofd absent => leerplichtmelding. Sanctie na overleg tussen verzuim coördinator, teamleider en leerplichtambtenaar.

Ziekmeldingen (per schooljaar)

- Bij 6 losse ziekmeldingen wordt de leerling opgeroepen bij de schoolarts
- Schoolarts bepaalt de belastbaarheid van een leerling
- Bij aanhoudende ziekmeldingen, wordt leerplicht geïnformeerd en geconsulteerd

Algemeen

- Indien een leerling de opgelegde sanctie niet nakomt, wordt de sanctie automatisch verdubbeld.
- Indien een leerling ook na verdubbeling niet verschijnt bij de opgelegde sanctie, stemt de verzuim coördinator de verdere afhandeling af met de teamleider.
- Indien er aangaande het verzuim een vermoeden is over eventuele achterliggende problematiek, wordt de coördinator passend onderwijs geconsulteerd.

Verantwoordelijkheden leerling en ouders

Leerling

- Leerling heeft drie schooldagen om onterechte te laat of absentie meldingen bij verzuimcoördinator te verantwoorden.
- Meldt zich bij een te laat of absentiemelding op tijd voor de sanctie die is opgelegd.

Ouders/verzorgers

- Meldt bij verzuim direct of zo snel mogelijk reden door ouder/verzorger of 18+ zelf via mail absentie@HML.nl of tel. 070 3245418.
- Is op de hoogte van de verzuimstaat in Magister.
- Heeft drie schooldagen om onterechte verzuim melding bij verzuimcoördinator te verantwoorden.
- Vraagt op tijd verlof aan (8 weken voorafgaand aan verlof), middels daarvoor bestemd formulier.

Docent

- Registreert de absentie tijdig in Magister, doch voor het eind van de les.
- Sluit de les af in Magister, ter controle.

Administratie

- Verwerken telefonische verzuimmeldingen van ouders/verzorgers in Magister.
- Beheert het mailadres absentie@HML.nl en verwerkt deze gegevens in Magister.
- Controleert het 2^{de} uur of er leerlingen ongeoorloofd afwezig zijn en neemt contact op met ouders/verzorgers.

Coach

- Monitort het verzuim van de leerling en bespreekt dit tijdens de coachgesprekken.
- Voert preventieve gesprekken met leerlingen, volgens escalatieladder verzuim.

Verzuim coördinator

- Monitort het verzuim van leerlingen.
- Is verantwoordelijk voor het (laten) uitvoeren van een sanctie n.a.v. verzuimmeldingen.
- Voert gesprekken met leerlingen en ouders m.b.t. verzuim.
- Onderhoud contact met ouders/verzorgers m.b.t. verzuim.
- Doet leerplichtmeldingen volgens escalatieladder.