

EXAMEN BULLETIN 2018-2019 HML

Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. SO-rooster
 - 2.1 Wat er niet in het SO-rooster staat
 - 2.2 Verantwoordelijkheden docenten bij SO's
 - 2.3 Instructie surveillanten bij schoolexamens
3. Leerlingen met faciliteiten
4. Examenreglement
 - 4.1 herkansingsregeling
 - 4.2 slaag-zakregeling
 - 4.3 heel vak herkansen
 - 4.4 regeling doubleurs
 - 4.5 overstappers
 - 4.6 PO's
5. Examenwerkstuk
6. Handelingsdelen
7. Centraal Schriftelijk Eindexamen
 - 7.1 aandachtspunten
 - 7.2 rooster CSE
 - 7.3 instructie surveillanten CSE
8. Klopt de inhoud wel?

1. Inleiding

Voor je ligt het examenbulletin 2018-2019. Het bevat relevante informatie rond het School Examen (SE) en het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CSE). Bewaar het goed, want het is een belangrijke informatiebron.

We hebben getracht zo volledig mogelijk te zijn, maar stellen suggesties ter verbetering zeer op prijs.

De organisatie berust bij Thomas ter Hart (Ht) en Irene Klunder (KI)

Het examen bestaat uit het SE en het CSE. Het SE bestaat doorgaans uit schriftelijke toetsen: de schoolonderzoeken of SO's en praktische opdrachten of PO's. Beiden worden met cijfers beoordeeld.

Een aantal vakken kent geen CSE, maar wordt afgesloten met het SE. Sommige vakken hebben alleen handelingsdelen, zoals lichamelijke opvoeding en ckv. Deze handelingsdelen moeten naar behoren zijn afgerond.

De inhoud van het SE is vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Hierin staat de inhoud per onderdeel, de tijdsduur, het gewicht, of het met een cijfer beoordeeld wordt en of het herkansbaar is. Daarnaast staat vermeld in welke periode het onderdeel plaats vindt.

Alle schoolexamencijfers moeten uiterlijk 18 april 2019 in magister staan. Het gehele schoolexamen (SE's en PO's) is dan dus afgerond.

Nadat het gehele SE afgerond is wordt het eindcijfer met één decimaal bepaald. Dit wordt de week vóór de start van het CSE opgestuurd naar DUO en staat dan vast.

De examenleiding

Thomas ter Hart
Irene Klunder

2. SO-rooster

SO rooster 2018-2019 zie site onder examens

2.1 Wat niet in het SE-rooster staat:

Praktische opdrachten en sommige SE's die buiten de SE-weeken worden afgenomen, worden niet georganiseerd door de examenleiding.

Let op dat je zelf zorgt voor duidelijke informatie naar de leerlingen en vraag hulp als je dat nodig hebt, bv een bepaald lokaal (via Hanneke)

Reserveer tijdig laptops (zie 'leerlingen met faciliteiten').

De kijk- en luistertoetsen, die niet in week 4 vermeld staan organiseren wij niet.

We bestellen als examenleiding alleen de opgaven KLT voor week 4, dus 4M, 5H en 6V mvt!!! De rest moet je dus zelf bestellen.

2.2 Verantwoordelijkheid docenten bij SE's.

De docenten zijn mede verantwoordelijk voor het goed verlopen van de schoolexamens.

De opgaven moeten **uiterlijk de woensdag voor de SE-week** zijn ingeleverd op papier bij de administratie in lettertype Arial 12. Dit lettertype wordt ook gebruikt voor de centrale examens.

Op de opgaven moet standaard het volgende vermeld worden:

-Vak

-Jaarlaag

-Tijdsduur

-Eventuele extra toegestane hulpmiddelen

-Aantal bijlagen

-Aantal te behalen punten per vraag.

Leerlingen hebben het recht het gemaakte SE in te zien en het met de docent te bespreken. De docent voert na de bespreking de behaalde cijfers in Magister in.

Het SE moet nagekeken en besproken zijn voordat de leerlingen hun herkansingen opgeven en uiterlijk na 5 schooldagen.

2.3: Instructie voor surveillanten School Examens

Surveillanten zijn 10 minuten voor aanvang aanwezig in het lokaal.

Er ligt een Proces-Verbaal (PV) van het betreffende vak,; invullen bijzonderheden, vertrektijden en ondertekenen, ook als je halverwege afgelost wordt. Alle deelnemers afvinken.

Leerlingen mogen geen tassen, jassen en etuis meenemen in het lokaal.
Telefoons, smartwatches en Ipods mogen ook niet in het lokaal.

De leerlingen mogen tot 30 minuten na aanvang nog naar binnen. Er mag dan nog niemand weggegaan zijn. Ze krijgen geen verlenging als ze te laat zijn!

Niemand mag naar de wc gedurende de gehele zitting! Met uitzondering van examens die langer dan 2 uur duren, leerlingen mogen dan na overleg met de surveillant naar de wc.

Kondig het laatste kwartier aan, vanaf dan mogen ze niet meer weg tot het SE is afgelopen. Gemaakt werk wordt voorzien van naam en ineengeschoven op hoek van de tafel gelegd.

Iedereen blijft zitten tot al het werk is opgehaald. Opgaven worden ook ingeleverd.

Wie recht op verlenging hebben, staat op een apart blad vermeld. De verlengingstijd staat tussen haakjes op het surveillancerooster. Anders is het 20% van de toegestane tijd met een max. van 30 min.

Als een leerling zich niet lekker voelt, stuur je hem naar de examenleider van dienst, zie hieronder, en houd je het reeds gemaakte werk in het lokaal.

Als er om welke reden dan ook tijd is afgegaan van de werktijd waar de leerlingen recht op hebben, laat de leerlingen dan weten tot hoe lang ze mogen doorwerken (bv te laat begonnen). *Geef dit aan de volgende surveillant door!*

Examenkandidaten die werken met een laptop

De leerlingen die met een spraaksynchronisatieprogramma werken, krijgen de opgaven digitaal (usb-stick) aangeleverd.

Voor alle leerlingen die op een laptop werken geldt dat zij het werk op een usb-stick opslaan en deze inleveren. Is er een printer aanwezig dan wordt het werk gelijk geprint en door leerling gecontroleerd. (usb-stick wordt altijd ingeleverd)

Lever het werk en PV **altijd** in bij de examenleider van de dag of bij de administratie. (examenwerk moet altijd onder toezicht blijven!)

Examendocent neemt map met examenwerk pas na controle en toevoegen van geprinte examens mee.

3. Leerlingen met faciliteiten

Een aantal leerlingen heeft recht op extra faciliteiten bij de schoolonderzoeken en het centrale examen.

Deze faciliteiten zijn officieel toegekend na vaststelling van het “anders zijn” door derden. In de regel gaat het om dyslectische leerlingen. Ze zijn ook doorgegeven aan de inspectie.

Toch vindt er tussentijds regelmatig aanpassing van de lijst plaats.

Voor de overzichten van de andere klassen moet je dan ook een lijst vragen bij de examenleiding.

Bij individuele leerlingen kun je via Magister wel opzoeken van welke faciliteiten hij/zij gebruik mag maken. Je gaat dan naar de leerlingen, dan naar overzicht en klikt de leerling aan, in de linkerkolom klik je vervolgens “vrije info”aan.

V = verlenging van tijd met 20%, maximaal 30 minuten

K = gebruik koptelefoon of andere aanpassing bij luistertoetsen

S = gebruik van een spraakprogramma

T = gebruik van toetsenbord (laptop of computer, zonder internet!!!)

4. Examenreglement

Het examenreglement van het HML staat in zijn geheel op de HML-site onder "Examens".

4.1 Herkansingsregeling

Na de eerste SE-week mag één examen herkansen. Na de tweede SE-week is er geen herkansingsmogelijkheid. Na de laatste SE-week mogen zij 2 examens herkansen. Een extra herkansing is te verdienen. Zie hiervoor het examenreglement.

Elk SE kan alleen in de eerstvolgende herkansingsperiode herkanst worden, dat geldt in principe ook voor inhalen.

Na een herkansing geldt het hoogste van de behaalde cijfers.

De kandidaat wordt altijd in de gelegenheid gesteld een SO proef in te halen. Als een SO proef moet worden ingehaald vervalt voor die periode de mogelijkheid tot herkansen van een vak naar keuze ofwel: inhalen gaat ten koste van herkansen.

Ingehaalde SO-proeven zijn niet herkansbaar. Het inhalen van een SO proef vindt in principe plaats in de eerstvolgende herkansingsperiode.

Bij langdurige ziekte of verhindering wordt door de examenleiding voor het inhalen een oplossing gezocht.

4.2 Slaag-zakregeling

Mavo: (VMBO-TL)

Een examenkandidaat is geslaagd indien:

- voor de vakken waarin de leerling centraal examen doet het gemiddelde CE resultaat groter of gelijk is aan een 5,5.
- alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of
- er 1x5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, of
- er 1x4 is behaald en de overige vakken een 6 of meer waarvan tenminste één cijfer een 7 of hoger is.
- er 2x5 is behaald en de overige vakken een 6 of meer waarvan tenminste één cijfer een 7 of hoger is.
- er geen eindcijfer van 3 of lager is behaald.
- er voor Nederlands minimaal een 5 als eindcijfer is behaald.

De kandidaat moet het rekenexamen gemaakt hebben. Het cijfer telt niet mee in de slaag-/zakregeling.

Het vak maatschappijleer kent alleen een schoolexamen. Het cijfer dat hiervoor wordt behaald, is dus tevens het diplomacijfer. Voor de vakken cultureel kunstzinnige vorming (CKV) en lichamelijke opvoeding geldt dat het vak 'voldoende' of 'goed' moet zijn. Ook het sectorwerkstuk dient 'voldoende' te zijn om in aanmerking te komen voor het diploma.

Havo en Vwo:

Je bent dit jaar geslaagd als:

1. Je de rekentoets hebt gemaakt. Op het vwo moet je minimaal een 5,0 halen. Op de havo telt het cijfer niet mee bij de berekening of je wel of niet geslaagd bent.
2. Het gemiddelde van al je centraal examencijfers 5,5 of hoger is (tel al je centraal examencijfers bij elkaar op en deel dit door het aantal centrale examens die je hebt gedaan). Met een gemiddelde van 5,4999 of lager ben je gezakt.
3. De vakken ckv en lichamelijke opvoeding 'voldoende' of 'goed' zijn.
4. Bij je eindcijfers in het rijtje Nederlands, Engels en wiskunde (max één 5 en verder 6 of hoger of alle vier 6 of hoger). Dit is de zogenaamde kernvakkenregel.
5. Je eindcijfers ook aan de volgende eisen voldoen:
 - Al je eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - Je hebt één 5 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - Je hebt één 4 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger én het gemiddelde van al je eindcijfers is ten minste 6,0 of
 - Je hebt twee 5'en of één 5 en één 4 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger én het gemiddelde van al je eindcijfers is ten minste 6,0.
 - Geen eindcijfer is 3 of lager.

Let op: om te slagen moet je dus aan alle vijf de eisen voldoen!

Als je aan één van de eisen niet voldoet, ben je gezakt.

Hoe wordt je eindcijfer berekend?

Het eindcijfer van een vak is het gemiddelde van het schoolexamencijfer (SE) en het centraal examencijfer (CE), afgerond op een geheel cijfer. Als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, wordt het eindcijfer naar beneden afgerond. Een 5,49 is dus een 5. Als het eerste cijfer achter de komma een 5 of hoger is, wordt het eindcijfer naar boven afgerond. Een 5,50 is dus een 6. Als er voor een vak geen centraal examen is, dan is het cijfer van het schoolexamen ook het eindcijfer.

Wanneer telt wiskunde mee voor de kernvakkenregel?

In het rijtje vakken voor de kernvakkenregel staat wiskunde genoemd. Dit kan zijn: wiskunde A, wiskunde B of op het vwo ook wiskunde C. Het vak wiskunde D telt niet mee voor de kernvakkenregel.

Wie op havo het profiel C&M doet, hoeft geen wiskunde in zijn pakket te hebben. Dan geldt de kernvakkenregel dus alleen voor Nederlands en Engels. Maar hoe zit het dan als je tóch wiskunde A of wiskunde B doet in je C&M-profiel? Dan telt wiskunde gewoon mee voor de kernvakkenregel. Tenzij het een extra vak is; dan geldt de standaardregel dat het extra vak niet meetelt voor de uitslag als je door het niet meetellen kunt slagen.

Doe je examen in een extra vak?

Je kunt niet zakken op een onvoldoende voor een extra vak.

Vooraf kiezen: gymnasium of atheneum.

Bij het inleveren van de schoolexamencijfers voordat de centraal examenperiode begint, kiest de school met jou definitief voor welk examen je opgaat: gymnasium of atheneum. Kies je op dat moment voor gymnasium en slaag je niet voor gymnasium, dan kan je na vaststelling van de uitslag niet alsnog een vwo-(atheneum-)diploma krijgen.

4.3 Heel vak herkansen

In bijzondere gevallen kan een kandidaat een herexamen in één geheel schoolexamen voor één vak afleggen over minimaal 50% van de leerstof. De examenleiding beslist hierover na raadplegen van de afdelingsleider en de betrokken docent. Er gaat schriftelijk bericht over de besloten regeling naar leerling, ouders en docent.

Het herexamen moet plaatsvinden in het examenjaar op een door de examenleiding vastgesteld moment.

Na een herexamen blijft het hoogste cijfer staan.

Aanvraag moet zijn gedaan voor de kerstvakantie van het examenjaar bij de examenleiding

4.4 Regeling doubleurs

Wanneer een leerling doubleert in de tweede fase doet hij/zij in principe alle SE-onderdelen over. De eerder behaalde cijfers komen te vervallen. In overleg met de examenleiding kunnen uitzonderingen gemaakt worden, bijvoorbeeld bij PO's. Voor 1 oktober moet hier een beslissing over genomen zijn. Daarna is er geen keuze meer. Het is dus nooit 'hoogste cijfer telt'.

De eindbeoordeling van geheel afgeronde vakken kan blijven staan.

Het is toegestaan dat een leerling SE-onderdelen uit het volgend leerjaar doet. Begin volgend jaar kan opnieuw besloten worden welke onderdelen blijven staan en welke opnieuw gedaan worden. Als een leerling in een voorexamenklas doubleert kan ook het profielwerkstuk gemaakt worden. Alles in overleg met de betrokken docenten.

4.5 Overstappers

Tussentijds overstappen:

Als een leerling tussentijds overstapt, dus zonder diploma van afdeling verandert, worden de behaalde cijfers omgerekend. Dit gebeurt altijd door de examenleiding!

Als docent moet je met de leerling het nieuwe PTA bespreken en kijken of de oude cijfers uit de andere afdeling (omgerekend) ingevuld kunnen worden. Bespreek of er ook extra dingen gedaan moeten worden. Kom eventueel overleggen met de examenleiding.

Overstappen na een diploma:

Een behaald resultaat mag nooit voor meer dan één diploma tellen, dus de leerling begint met een leeg SE-overzicht!

Wel moet worden bekeken of er nog wat moet worden ingehaald. Dit hoeft niet in SE-vorm! Bij 5V-ers met een havo-diploma ontbreken de 4V-cijfers. Die worden in principe niet ingehaald. Het totaal is dan is dan geen 100%, dat is geen probleem. Deze leerlingen hebben vrijstelling voor het 4V-gedeelte voor zover het delen van

vakken betreft die ze in 5V ook hebben. Het is verstandig met deze leerlingen te overleggen hoe de aansluiting optimaal geregeld wordt.

4.6 PO's

Maak tijdig duidelijk aan je leerlingen wat precies de eisen zijn, die aan je PO gesteld worden. Bijvoorbeeld: Hoe wordt het beoordeeld? Wanneer is de laatste inlevertermijn? Wanneer mag/kan er aan gewerkt worden?

Overschrijding van de inlevertermijn kan maximaal 2 punten aftrek opleveren mits je dit in je beoordelingscriteria hebt opgenomen.

PO's kunnen niet herkanst worden, maar het is soms wel mogelijk nog verbeteringen aan te laten brengen. Denk na over hoe je hiermee omgaat. Tussentijdse begeleidingsmomenten waarin je bij kunt sturen zijn beter dan achteraf alles anders te laten doen. Organiseer dus die begeleidingsmomenten.

5. Profielwerkstuk

In het examenjaar maken leerlingen een profielwerkstuk. Daar moeten de leerlingen 80 klokuren aan besteden. Het onderwerp moet betrekking hebben op minstens een van de vakken uit hun vakkenpakket. Er moet een begeleider gekozen worden, die het betreffende vak geeft. Als het werkstuk meerdere vakken betreft kan het mede beoordeeld worden door meerdere docenten, maar de officiële begeleider blijft eindverantwoordelijk.

Als het werkstuk niet voor de vastgestelde einddatum is afgerond vervalt het recht op één herkansing. Het is ook niet toegestaan om na de inleverdatum nog verbeteringen aan te brengen.

De begeleidende docent geeft zo spoedig mogelijk na de einddatum door van wie hij/zij nog werkstukken mist. Na het beoordelen en bespreken geeft hij de titels en beoordelingen door aan de examenleiding.

Alle werkstukken worden ge-upload in Atelier en gecontroleerd op plagiaat.

Een leerling kan niet slagen als het profielwerkstuk lager beoordeeld wordt dan een 4. De leerling moet het dan verbeteren, dit gaat dan ten koste van een herkansing.

6. Handelingsdelen

Voor de moderne vreemde talen bestaat een deel van het programma uit handelingsdelen. Dit zijn opdrachten voor de lees- en luisterdossiers en literatuur, die niet met een cijfer worden beoordeeld, maar naar behoren moeten zijn afgerond voor het CSE. Voor het inleveren van de handelingsdelen gelden deadlines. Deze staan vermeld in het PTA. Handelingsdelen moeten per jaarlaag afgerond zijn. (Bv: De lees-en luisterdossiers van 4H moeten bij de overgangsvergadering van 4H af zijn). Als dit niet af is wordt het opgegeven als vakantietaak. Indien deze niet op tijd in orde is, wordt een herkansing van de betreffende taal ontnomen in de eerstvolgende SO-periode.

Bij overschrijding van de deadlines in de examenklas kan de examenleiding overgaan tot het nemen van maatregelen.

7. Centraal schriftelijk eindexamen

7.1 Aandachtspunten

De tijd tussen het CSE en de uiterste datum dat gecorrigeerd werk opgestuurd moet worden, kan kort zijn. In de 2^e termijn is die zeker kort. Plan van te voren dat je genoeg tijd vrij hebt voor het nakijken en bespreken van het eindexamenwerk. Kijk ook of er kringbesprekingen zijn of forums. Ze kunnen beiden bijdragen aan soepeler nakijken!

7.2 rooster CSE

Dit is te vinden op: de Hml site en examenblad.nl

7.3 De instructie surveillanten CSE

Waar "hij" staat, dient ook "zij" gelezen te worden.

1. Het Proces-Verbaal

- Bij binnenkomst controleert de surveillant of zijn naam op het Proces verbaal staat en tekent het PV aan de onderzijde.
- Hij tekent het tijdstip van vertrek student af op de namenlijst, voor zover deze vóór het einde van de zitting vertrekken en controleert of hij zijn naam en examennummer op alle ingeleverde bladen heeft gezet. **Controleer m.n. of de bijlagen zijn ingeleverd!!**
- De examens op volgorde van examennummers verzamelen.

2. Waaraan de surveillant gehouden is

- Hij is 15 minuten voor aanvang aanwezig.
- Het geluid van zijn telefoon uit staat, deze mag **alleen** gebruikt worden om examenleiding per sms te waarschuwen voor hulp.
- Hij mag geen andere werkzaamheden verrichten dan toezicht houden.
- Hij mag de examenzaal niet verlaten, tenzij er een opvolger gearriveerd is.
- Eén van de twee surveillanten begeleidt een leerling die naar het toilet moet. Luister of er niet getelefoneerd wordt, er kan ook geappt worden, probeer ook daar op toe te zien.
- Eén van de twee surveillanten waarschuwt onmiddellijk de examenleiding als zich een onregelmatigheid (onwel worden, fraude etc.) voordoet. Het werk blijft in de zaal!
- Hij ziet toe op het naleven van de regels waaraan de kandidaat gehouden is.
- Hij communiceert op geen enkele wijze met de kandidaat inhoudelijk over het examenwerk en loopt alleen bij noodzaak door zaal.
- **Hij kondigt het laatste kwartier van een zitting aan.**
- Haalt werk zelf op van leerlingen die tot eind zitten.
- Verlaat niet eerder de zaal dan na controle ingeleverd werk van alle kandidaten op bijlages en op volgorde van examennummer.
- Indien geen examenleiding aanwezig is wordt al het werk met PV in map bij administratie ingeleverd. (Examenwerk moet continue onder toezicht blijven)

3. Waaraan de examenkandidaat gehouden is:

- Telefoons, smartwatch, pen etuis en dergelijke mogen niet in zaal aanwezig zijn. Tassen, jassen e.d. worden gedeponereerd buiten de zaal.
- Hij mag tot uiterlijk een half uur na het begin van de zitting alsnog deelnemen (krijgt geen verlenging).
- Hij mag niet eerder vertrekken dan een halfuur na het begin van de zitting.
- Hij mag geen papieren naast zich op de grond leggen.
- Hij mag alleen zijn plaats verlaten om het werk in te leveren.
- Hij schrijft niet met potlood en niet met rood, gebruikt typex is niet toegestaan.
- Hij mag geen eigen papier of anders dan de toegestane hulpmiddelen meenemen.
- Hij mag het laatste kwartier niet vertrekken.
- Aan het einde van een zitting blijft hij zitten, gemaakt werk wordt op hoek van de tafel gelegd, voorzien van naam en examenummer en in elkaar geschoven
- Hij wacht totdat al het werk door de surveillanten is opgehaald.
- Leerlingen die op een laptop werken, printen zelf hun werk uit en leveren dit bij de surveillant in. (Indien geen printer aanwezig wordt werk op stick gezet en ingeleverd)

KANDIDATEN, DIE VOOR HET EINDE VAN EEN ZITTING VERTREKKEN MOGEN DE OPGAVEN NOG NIET MEENEMEN !

Ze mogen geen enkel papier meenemen.

Laat ze evt. hun naam erop zetten, dan wordt alles na afloop in de gang gelegd.

8. Klopt de inhoud van het vak wel?

Controleer geregeld of de inhoud van je vak nog wel klopt met de wettelijke regels.

Dit moet je doen door de laatste syllabus te bekijken.

Deze vind je op www.examenblad.nl

Ga boven het balkje met je afdeling staan (vwo/havo/vmboTL) (niet klikken), ga dan boven de groep vakken staan waar jouw vak bij hoort, dan wordt elk vak apart zichtbaar, nu klik je je vak aan en kies je de syllabus 2018.

September 2018